

MONITORAGGIO SCUOLE

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025/27

(nota scuole USR prot. 1511 del 20.12.2024)

A cura di

Claudia DATENA

Direttore Regionale U.S.R. Basilicata



Resp. Monitoraggio
Pasquale F. Costante



RISPOSTO

96,51%

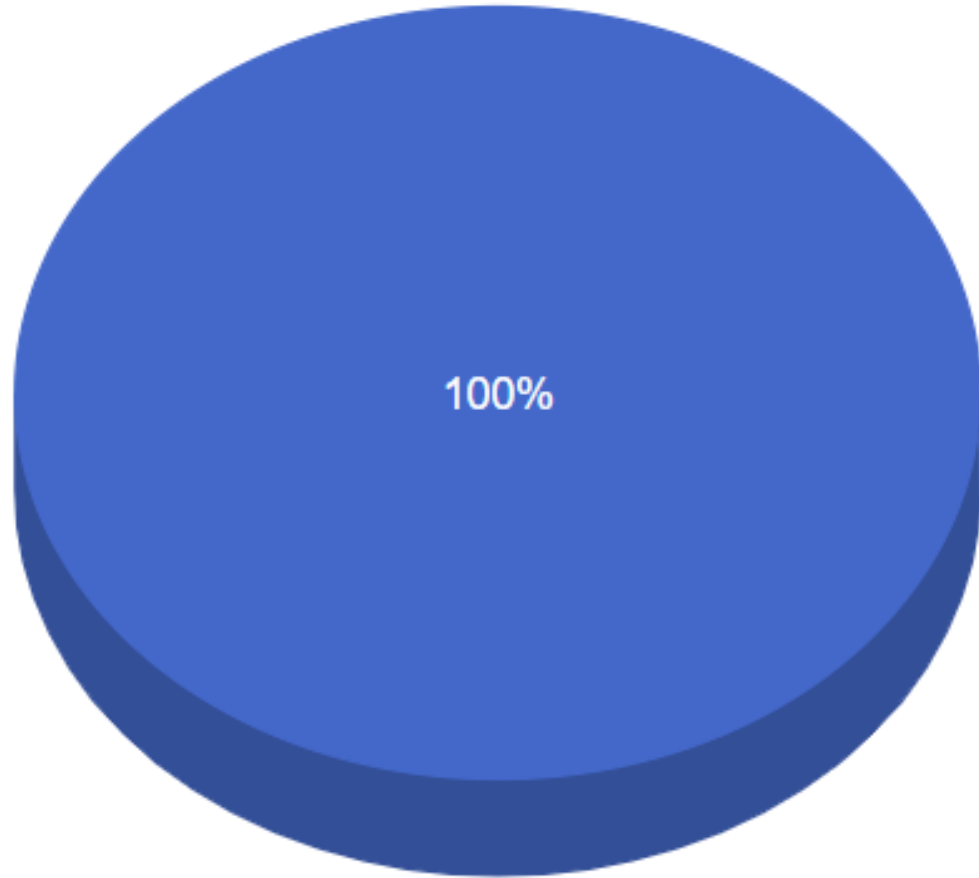


I Dirigenti scolastici hanno preso visione di quanto previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni scolastiche della Basilicata 2024/26?

Campione n.83 scuole (96,51%)

visione_piano

● SI

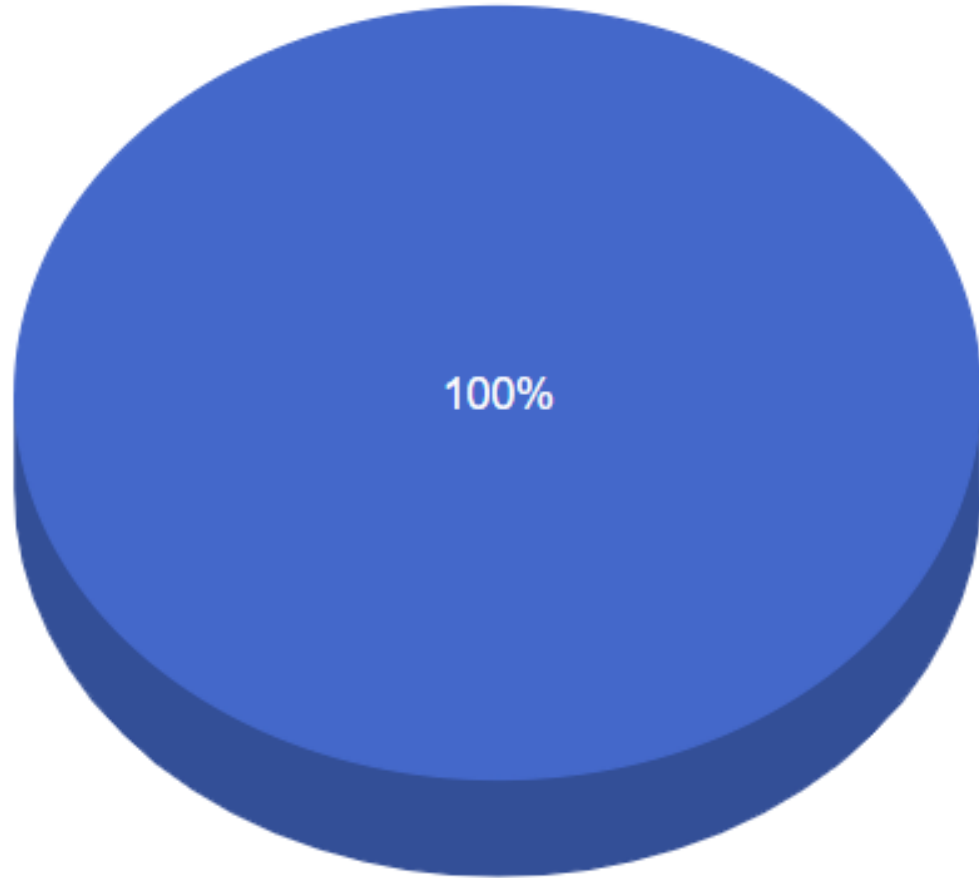


RAZIONE
RENTE

Campione n.83 scuole (96,51%)

visione_piano

● SI



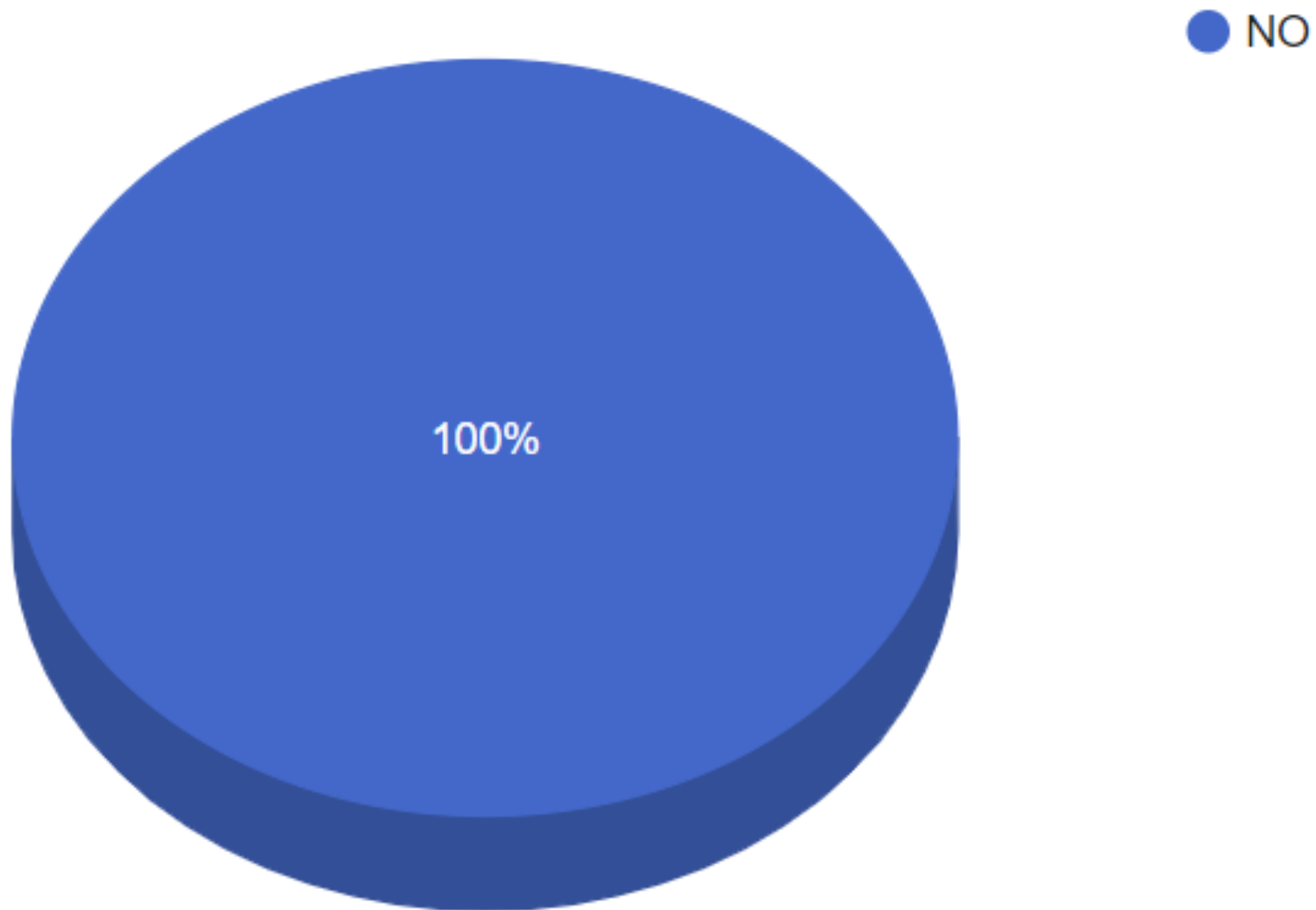
- **Eccessive incombenze burocratiche**



AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

Campione n.83 scuole (96,51%)

fenomeni_corruttivi



AZIONE
ENTE

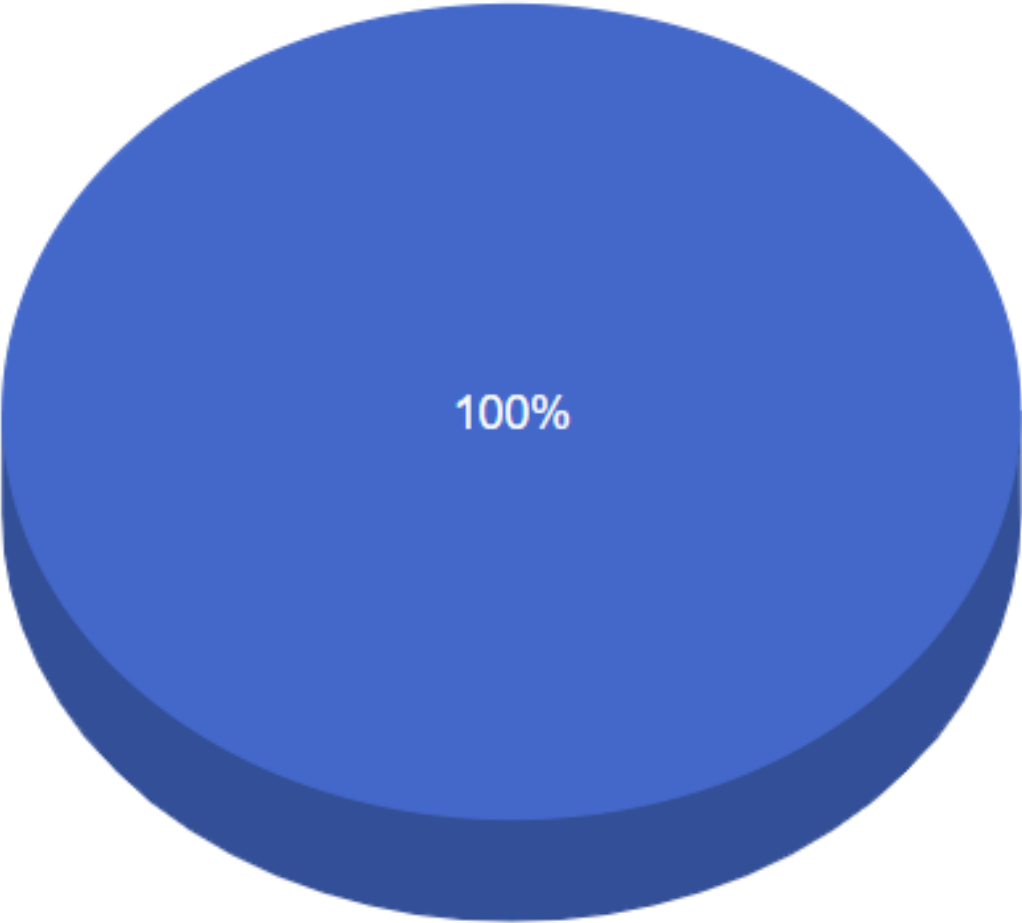
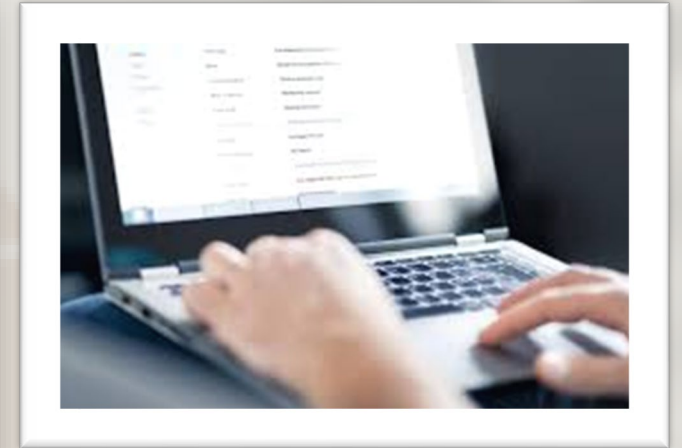
E' presente sulla home page del sito web dell'istituzione scolastica di appartenenza, in posizione chiaramente visibile, la sezione denominata "Amministrazione trasparente"?

home_page_sito

Campione n.83 scuole (96,51%)

● SI

100%

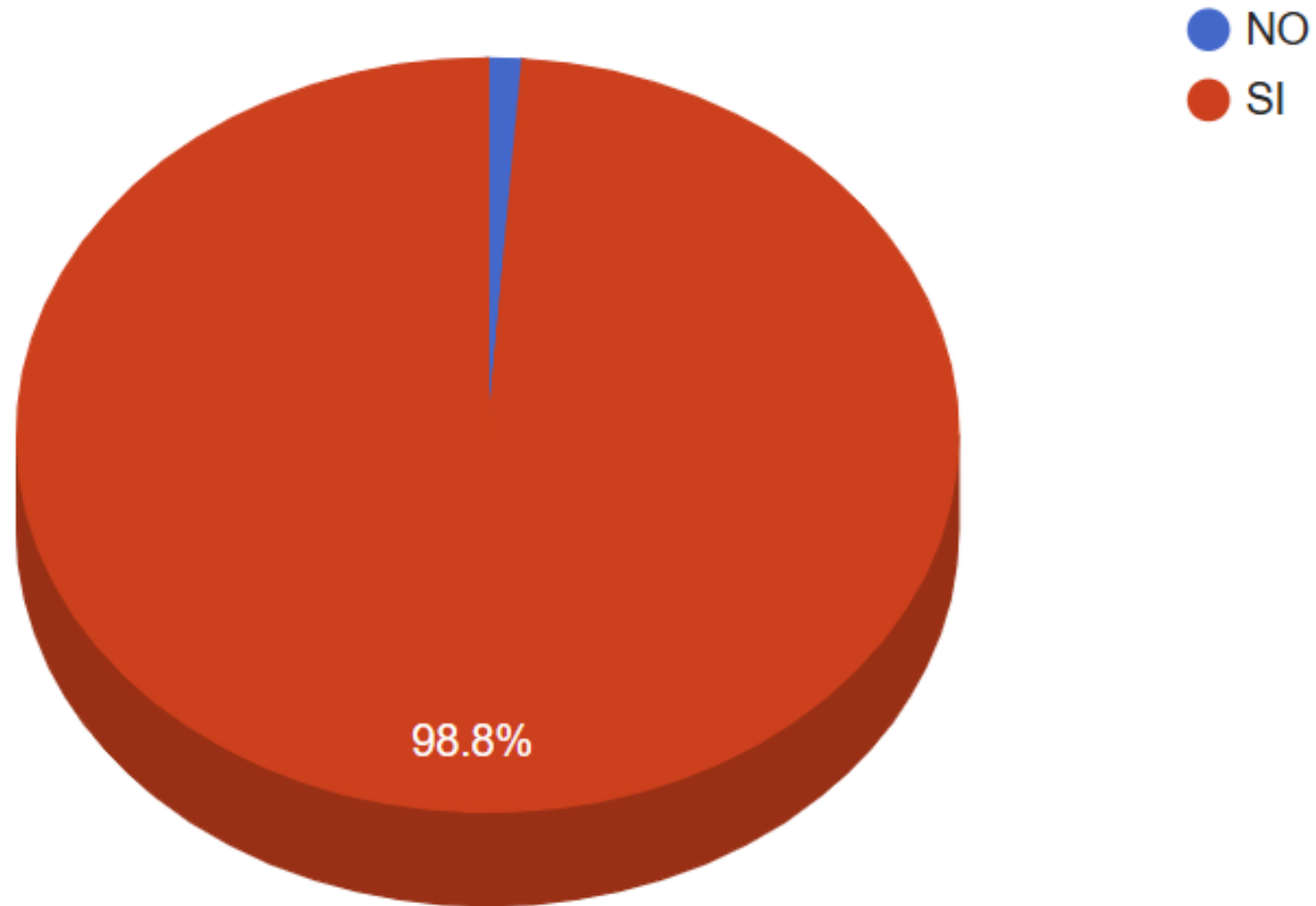
A 3D pie chart with a single blue slice representing 100% of the data. The text '100%' is centered within the slice. The chart has a slight shadow and a 3D effect.

RAZIONE
RENTE

La sezione "Amministrazione trasparente" è **costantemente aggiornata**?

Campione n.83 scuole (96,51%)

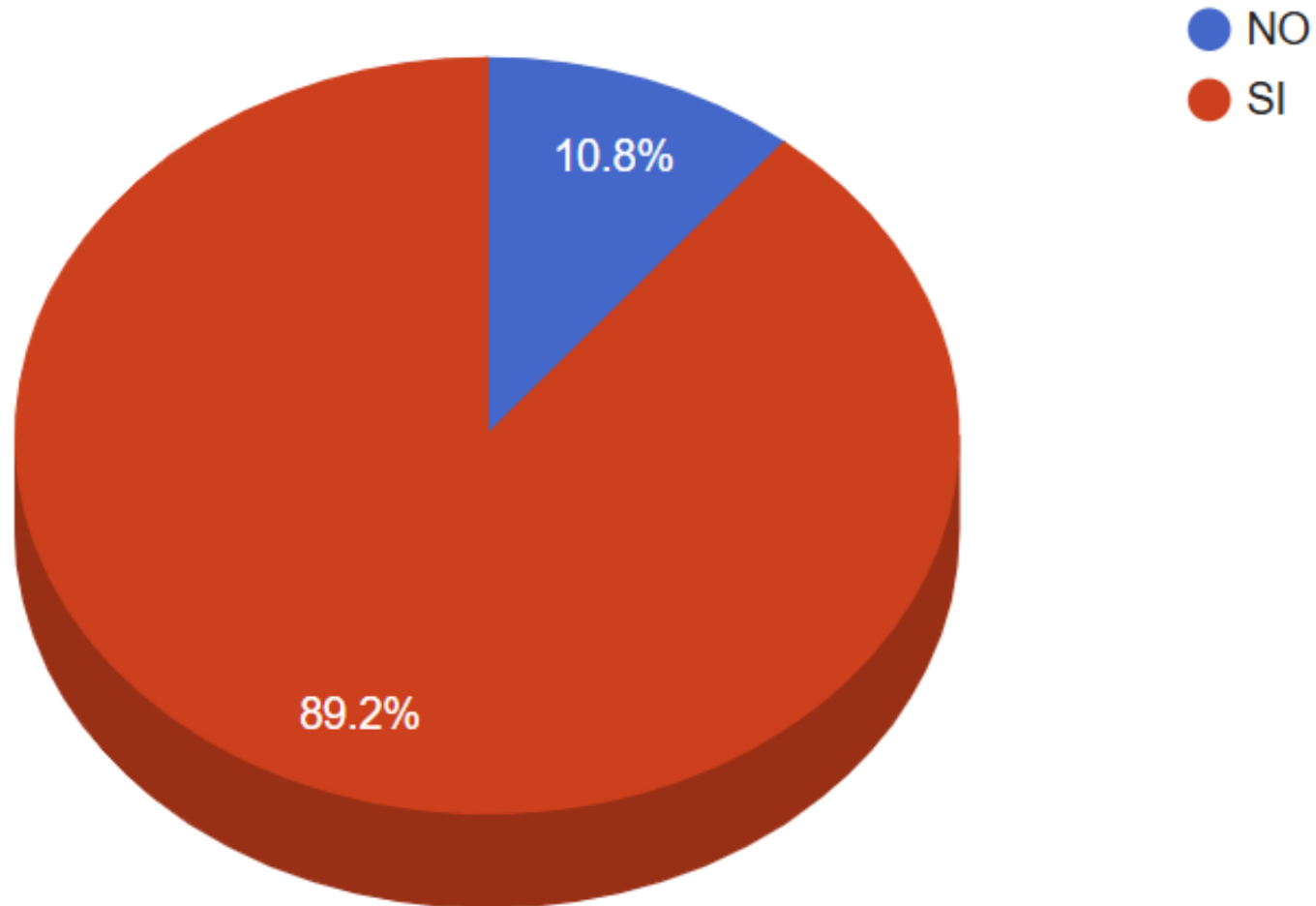
aggiornamento_sez_Amministrazione



E' stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"?

Campione n.83 scuole (96,51%)

informatizzato_flusso



Se si è risposto SI, indicare le principali **sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati**

- BANDI DI GARA E CONTRATTI, CONSULENTI E COLLABORATORI, PROVVEDIMENTI
- DISPOSIZIONI, CONSULENTI E COLLABORATORI, PERSONALE, BANDI DI CONCORSO, PROVVEDIMENTI
- Indicatore di tempestività di pagamento contratti comunicazioni verbali organi collegiali flussi gestionali individuazione personale da contrattualizzare tassi di assenza bilanci contratto istituto bandi di gara, avvisi e contratti
- Disposizioni Generali, Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di concorso, Performance, Enti controllati, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Controlli sulle imprese, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Bilanci, Beni immobili e gestione del patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione, servizi erogati, Pagamenti dell'Amministrazione, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali, Strutture sanitarie private accreditate, Interventi straordinari e di emergenza, Altri contenuti.
- Disposizioni generali, Personale, Provvedimenti, Bandi di gara e contratti
- tutte le sottosezioni possono essere alimentati dai flussi documentali dell'applicativo Argo gecodoc
- Bandi di gara e contratti sino al 31-12-2023 e dal 01-01-2024; bilanci; personale; pagamenti dell'Amministrazione.
- PTPCT, atti generali, articolazione degli uffici, titolari di incarichi politici, di direzione o di governo, titolari di collaborazione o consulenza, personale non a tempo indeterminato, tassi di assenza, incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), Contrattazione integrativa, OIV, provvedimenti, bandi di gara e contratti, bilanci, controlli e rilievi sull'amministrazione, pagamenti dell'amministrazione, altri contenuti.
- BANDI GARA E CONTRATTI, TASSI ASSENZA PERSONALE, BILANCI, PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE
- Tutte le Sottosezioni ARGO: es Disposizioni Generali - Consulenti e Collaboratori - Personale - Provvedimenti - Bandi di gara e contratti - Bilanci - Pagamenti - Altri contenuti
- Disposizioni Generali Organizzazione Bandi di gara e contratti. Personale Bandi di Concorso Provvedimenti Bilanci Pagamenti dell'Amministrazione Altri Contenuti
- Disposizioni generali, Organizzazione, consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di gara e contratti, Bilanci, Pagamenti dell'amministrazione etc.
- Disposizioni generali • Organizzazione • Consulenti e Collaboratori • Personale • Bandi di concorso • Performance • Enti Controllati • Attività e Procedimenti • Provvedimenti • Bandi di gara e contratti • Bandi di gara e contratti (procedure fino al 31/12/2023) • Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici • Bilanci • Beni immobili e gestione patrimonio • Controlli e rilievi sull'Amministrazione • Servizi erogati • Pagamenti dell'Amministrazione • Altri contenuti
- Atti Generali-Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza-Attestazioni OIV o struttura analoga-Articolazione degli uffici-Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza-Titolari di incarichi dirigenziali-Personale non a tempo indeterminato-Tassi di assenza-Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)-Contrattazione integrativa-Provvedimenti dirigenti amministrativi- Bandi di gara e contratti -Bilanci- Pagamenti dell'amministrazione
- IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI-ACCESSIBILITA' E CATALOGO DATI
- Personale non a tempo indeterminato - Tassi di assenza - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) - Contrattazione collettiva - Contrattazione integrativa - OIV - Provvedimento organi indirizzo-politico - Provvedimenti dirigenti amministrativi - Link piattaforma Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) - Bilancio preventivo e consuntivo - Organi di revisione amministrativa e contabile - Dati sui pagamenti - Indicatore di tempestività dei pagamenti

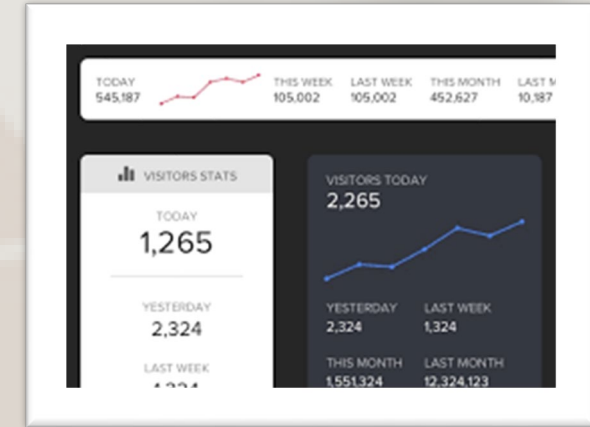
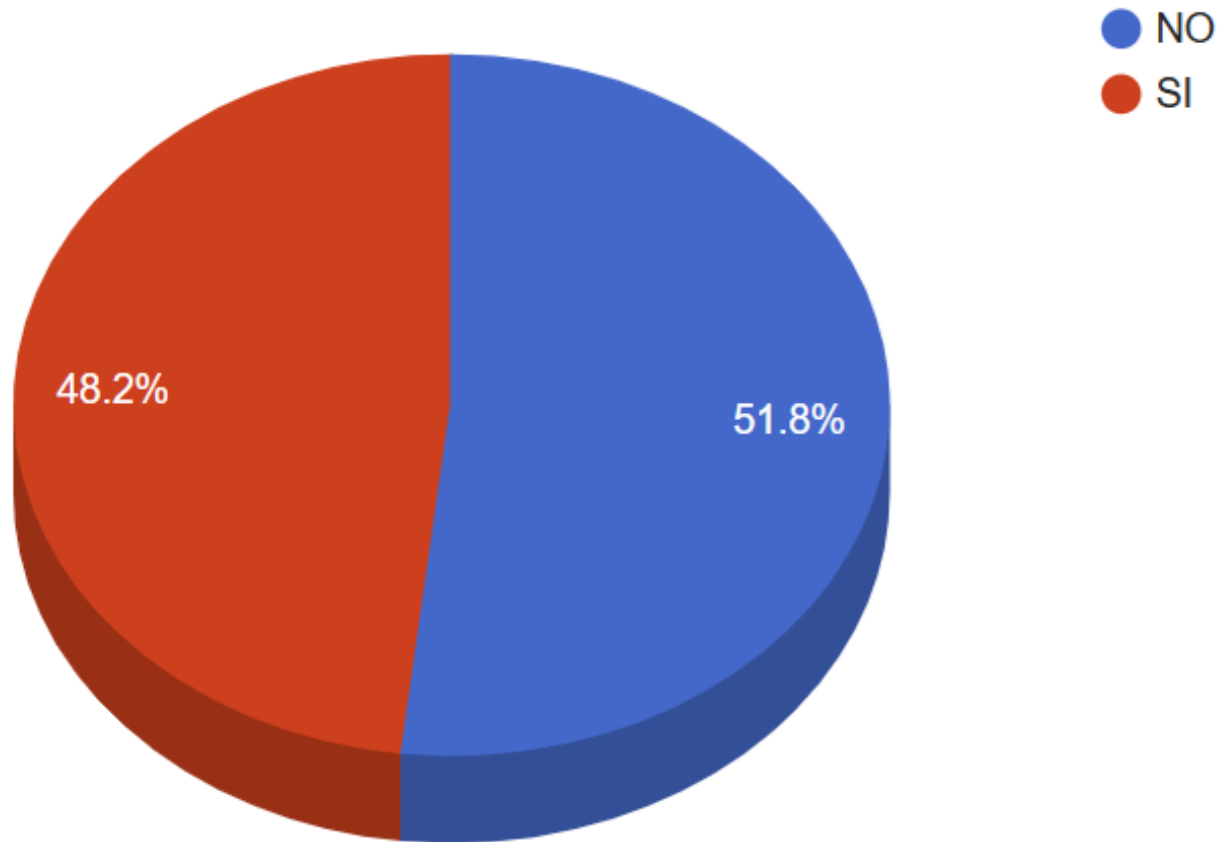
Se si è risposto SI, indicare le principali **sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati**

- Amministrazione-1 Normativa e disposizioni attuative-2 Organigramma e funzionigramma-3 Statistica e sicurezza di dati e informazioni-4 Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico-5 Registri e repertori di carattere generale-6 Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione-7 Elezioni e nomine-8 Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa
Titolo: II - Organi e Organismi-1 Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione-2 Consiglio di classe e di interclassi-3 Collegio dei docenti-4 Giunta esecutiva-5 Dirigente scolastico DS-6 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSG-7 Comitato di valutazione del servizio dei docenti-8 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia-9 Reti scolastiche-10 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)-11 Commissioni e gruppi di lavoro
Titolo: III - Attività giuridico-legale-1 Contenzioso-2 Violazioni amministrative e reati-3 Responsabilità civile, penale e amm.va-4 Pareri e consulenze
Titolo: IV - Didattica-1 Piano triennale dell'offerta formativa PTOF-2 Attività extracurricolari-3 Registro di classe, dei docenti e dei profili-4 Libri di testo-5 Progetti e materiali didattici-6 Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini-7 Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi-8 Salute e prevenzione-9 Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo-10 Elaborati e prospetti scrutini
Titolo: V - Studenti e Diplomi-1 Orientamento e placement-2 Ammissioni e iscrizioni-3 Anagrafe studenti e formazione delle classi-4 Cursus studiorum-5 Procedimenti disciplinari-6 Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)-7 Tutela della salute e farmaci-8 Esoneri Istituto Comprensivo Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di 1° gr. - LEONARDO DE LORENZO VIGGIANO (PZ) Titolare Pag. 1 di 2 V-9 Prescuola e attività parascolastiche V-10 Disagio e diverse abilità – DSAT
Titolo: VI - Finanza e Patrimonio-1 Entrate e finanziamenti del progetto-2 Uscite e piani di spesa-3 Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili-4 Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce-5 Assicurazioni-6 Utilizzo beni terzi, comodato-7 Inventario e rendiconto patrimoniale-8 Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)-9 DVR e sicurezza-10 Beni mobili e servizi-11 Sistemi informatici, telematici e fonia
Titolo: VII - Personale-1 Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie-2 Carriera-3 Trattamento giuridico-economico-4 Assenze-5 Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale-6 Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina-7 Sorveglianza sanitaria-8 Collaboratori esterni Istituto Comprensivo Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di 1° gr. - LEONARDO DE LORENZO VIGGIANO (PZ) Titolare

Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha **l'indicatore delle visite**

Campione n.83 scuole (96,51%)

Indicatore_sito



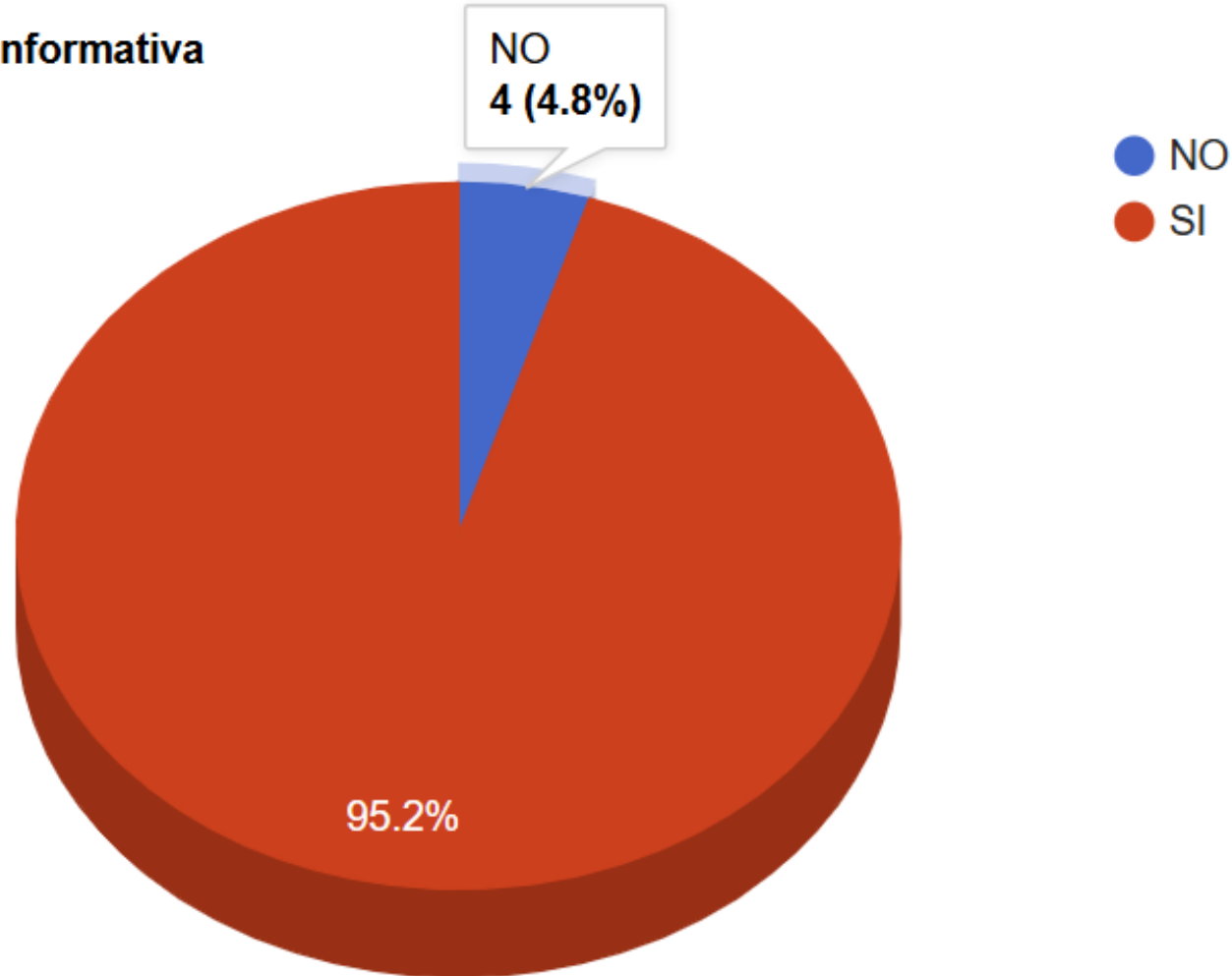
Se si è risposto SI, indicare il **numero delle visite:**

Media 423

La scuola ha pubblicato, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, l'informativa sulle modalità di accesso civico?

Campione n.83 scuole (96,51%)

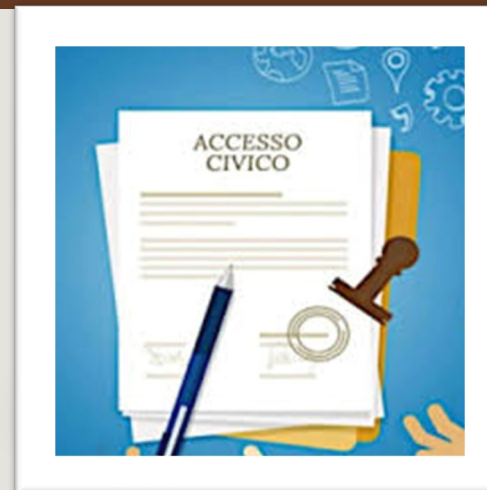
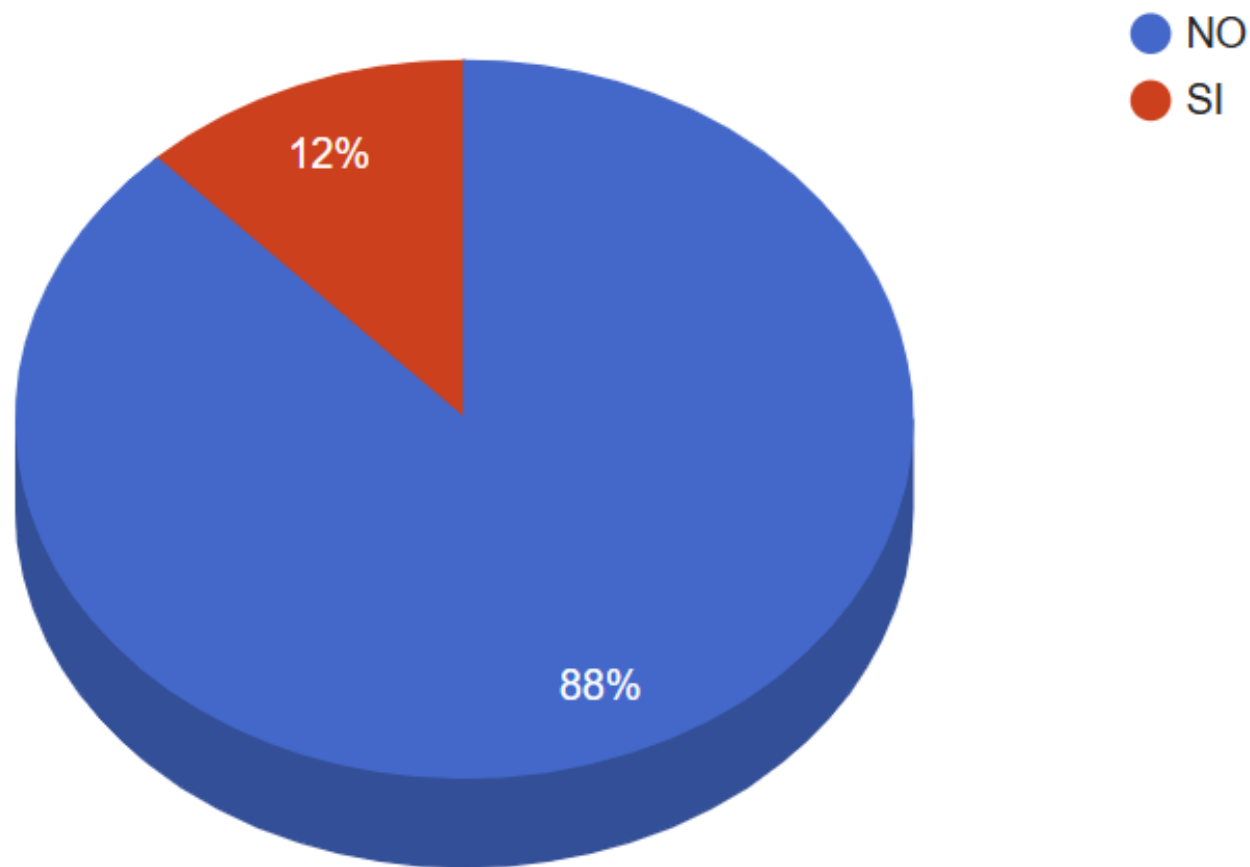
pubb_informativa



Sono pervenute **richieste di accesso civico "semplice"**?

Campione n.83 scuole (96,51%)

richieste_accesso

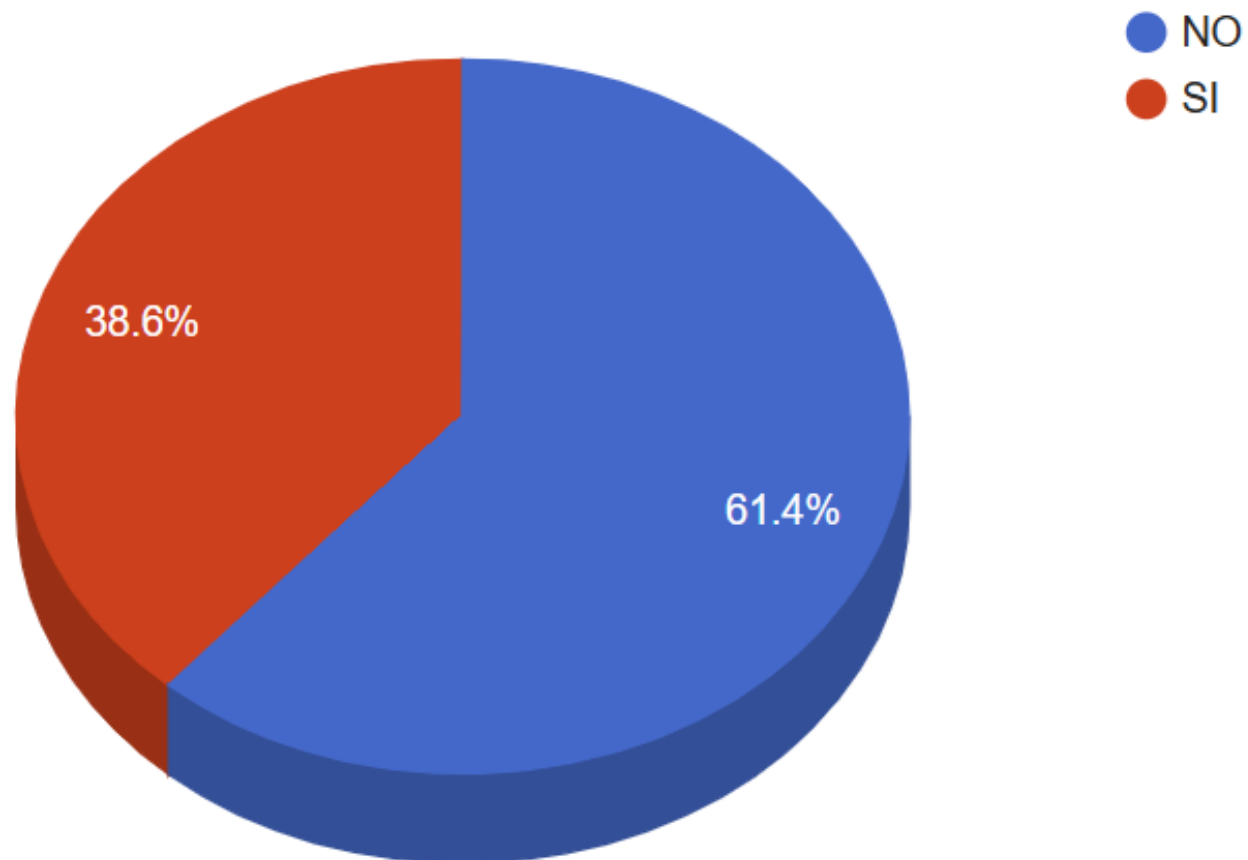


Se si è risposto SI, riportare il
numero di richieste pervenute
Media 26

Se si è risposto SI, indicare il
numero di richieste di accesso
civico "semplice" che hanno dato
corso ad un **adeguamento nella**
pubblicazione dei dati
media 0,02

richieste_accesso_generalizzato

Campione n.83 scuole (96,51%)



Se si è riportato SI, riportare il **numero complessivo di richieste di accesso civico "generalizzato" pervenute**

Media 0,58

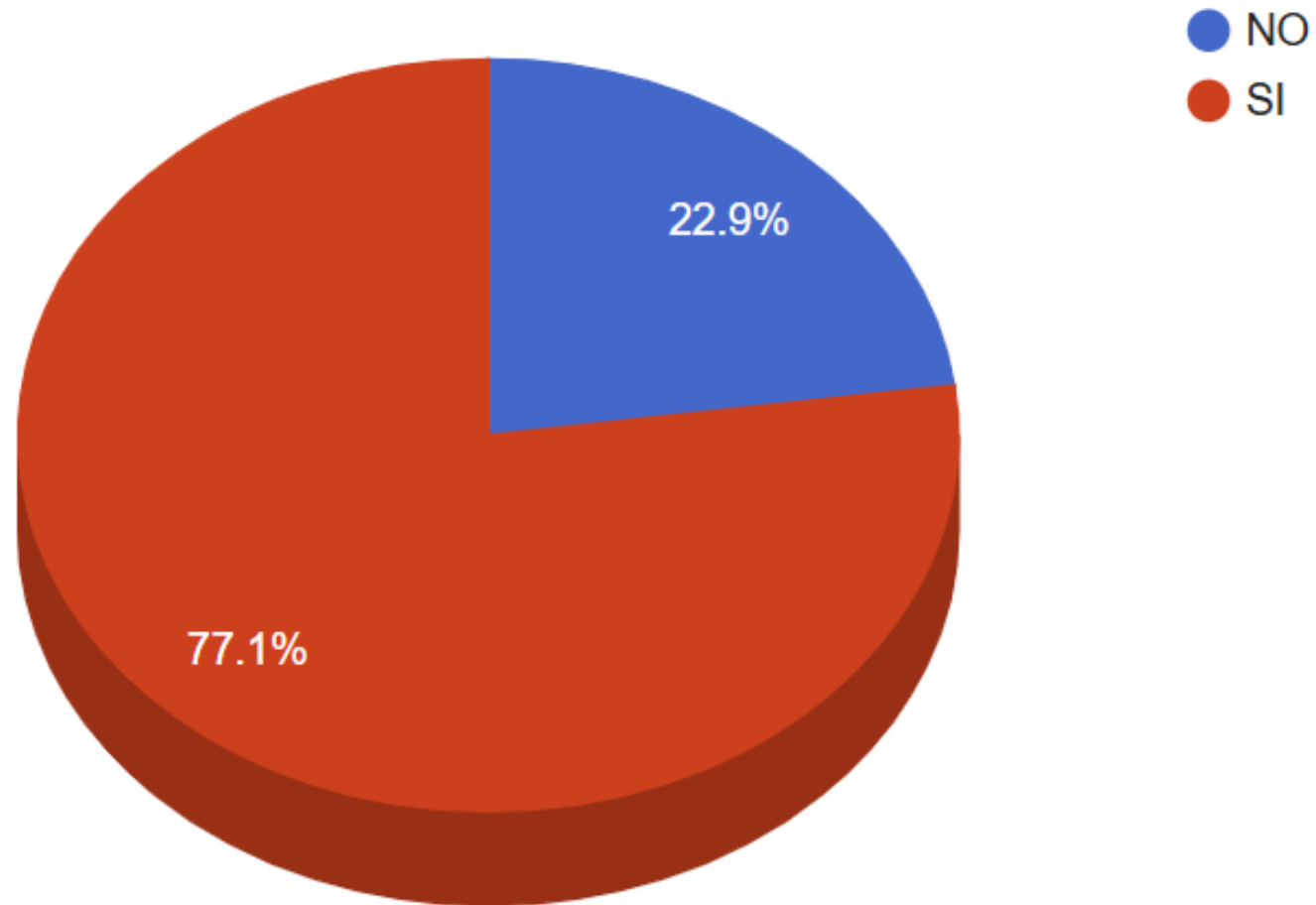
Se si è riportato SI, indicare i **settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato**

- SPESA IN SERVIZI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI COINVOLTI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE
- Piattaforma digitale
- formazione sui contratti pubblici
- richiesta nominativi personale dirigente scolastico dal 1990 al 2024
- Spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti coinvolti nell'attività contrattuale
- acquisto servizi formazione
- DIDATTICA A DISTANZA, CONVENZIONI ATTIVE E ATTIVITA' DI FORMAZIONE.
- spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti coinvolti nell'attività contrattuale
- documentazione inerente la piattaforma utilizzata per la didattica a distanza richiesta informazioni per lo sviluppo dell'applicazione Punteggi scuole
- Visione del DVR
- spese in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti
- Informazione spesa sostenuta per servizi di formazione in favore dei dipendenti triennio 2021/23
- Acquisto servizi di Formazione-contratti con ENI - dati relativi a posti vacanti - vicinanza istituto a mezzi pubblici- settimana corta
- Accesso civico generalizzato sulla spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti coinvolti nell'attività contrattuale
- SETTORE FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
- Dati della spesa sostenuta negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) per l'acquisto di servizi di formazione o la partecipazione a seminari e convegni del personale, relativamente alla materia dei contratti pubblici
- Informazioni relative a qualsiasi convenzione attiva o in corso di attivazione o prevista per l'attuale anno scolastico tra questa Istituzione scolastica e l'azienda ENI e/o sue controllate. In particolare: data di inizio e breve descrizione delle attività. Informazioni relative alla spesa sostenuta negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) per l'acquisto di servizi di formazione o la partecipazione a seminari e convegni del personale scolastico, relativamente alla materia dei contratti pubblici. 1) Copia contratto servizi posta elettronica ecc. 2) Copia valutazioni d'impatto ecc. 3) Copia misure tecniche ecc. 4) Copia valutazione comparativa ecc. 1) Elenco dettagliato dei posti vacanti per personale ATA e docenti, comprensivo di: a. Punteggio di chiamata; b. Tipologia di contratto proposto; c. Durata e periodo del contratto; d. Posizione in graduatoria; 2) Statistiche sul numero di dipendenti, distinti per personale ATA e docenti, che raggiungeranno l'età pensionabile nel corso del prossimo triennio; 3) Vicinanza o meno dell'istituto con mezzi di trasporto come Bus o Treni; 4) Se l'istituto effettua la settimana lunga (Lun – Sab) o la settimana corta (Lun – Ven).
- Richiesta dati sulla spesa sostenuta per servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti
- Punteggio personale ATA nominato
- INFORMAZIONI SULLA SPESA IN SERVIZI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN FAVORE DEI DIPENDENTI COINVOLTI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

E' stato istituito il **registro degli accessi**?

Campione n.83 scuole (96,51%)

registro_accessi



AZIONE
ENTE

Se si è risposto SI , indicare i **settori delle richieste pervenute**

SPESA IN SERVIZI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI COINVOLTI NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

accessi civici

Graduatorie

Piattaforma digitale

ASSORUP

formazione del personale

Valutazione finale alunni

Alunni

DIDATTICA A DISTANZA, CONVENZIONI ATTIVE E ATTIVITA' DI FORMAZIONE.

AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Posta elettronica, messaggistica, videoconferenza, registro elettronico

Visione DVR

formazione sulla materia dei contratti pubblici

Altri contenuti accesso civico

Spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti

Acquisto servizi di Formazione-contratti con ENI - dati relativi a posti vacanti - vicinanza istituto a mezzi pubblici - settimana corta - piattaforme digitali

Richiesta sulla spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti coinvolti nell'attività contrattuale

estrazione copie elaborati, estrazione copie punteggi graduatoria

una richiesta in merito alla valutazione di uno studente non ammesso alla classe successiva nell'integrazione dello scrutinio ad agosto

ISCRIZIONI ALUNNI; CONVENZIONI STIPULATE

Obblighi di trasparenza Documentazione amministrativa

Dati della spesa sostenuta negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) per l'acquisto di servizi di formazione o la partecipazione a seminari e convegni del personale, relativamente alla materia dei contratti pubblici

Informazioni relative a qualsiasi convenzione attiva o in corso di attivazione o prevista per l'attuale anno scolastico tra questa Istituzione scolastica e l'azienda ENI e/o sue controllate. In particolare: data di inizio e breve descrizione delle attività. Informazioni relative alla spesa sostenuta negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) per l'acquisto di servizi di formazione o la partecipazione a seminari e convegni del personale scolastico, relativamente alla materia dei contratti pubblici. 1) Copia contratto servizi posta elettronica ecc. 2) Copia valutazioni d'impatto ecc. 3) Copia misure tecniche ecc. 4) Copia valutazione comparativa ecc. 1) Elenco dettagliato dei posti vacanti per personale ATA e docenti, comprensivo di: a. Punteggio di chiamata; b. Tipologia di contratto proposto; c. Durate e periodo del contratto; d. Posizione in graduatoria; 2) Statistiche sul numero di dipendenti, distinti per personale ATA e docenti, che raggiungeranno l'età pensionabile nel corso del prossimo triennio; 3) Vicinanza o meno dell'istituto con mezzi di trasporto come Bus o Treni; 4) Se l'istituto effettua la settimana lunga (Lun – Sab) o la settimana corta (Lun – Ven).

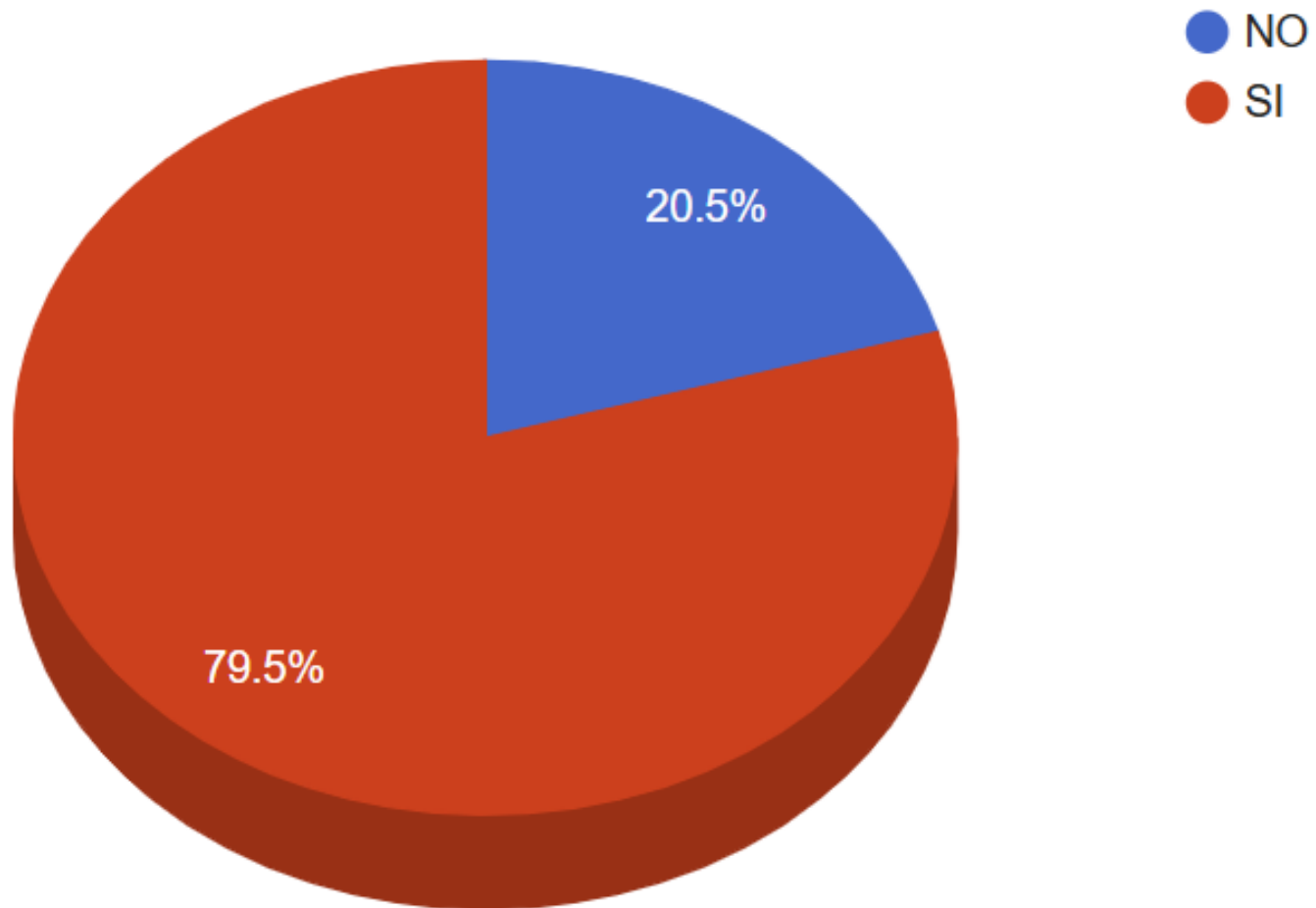
ACCESSO AGLI ATTI L. 241/90

estrazione valutazione punteggi

AMMINISTRATIVO-DIDATTICO - elaborati scritti, liquidazione compensi

Campione n.83 scuole (96,51%)

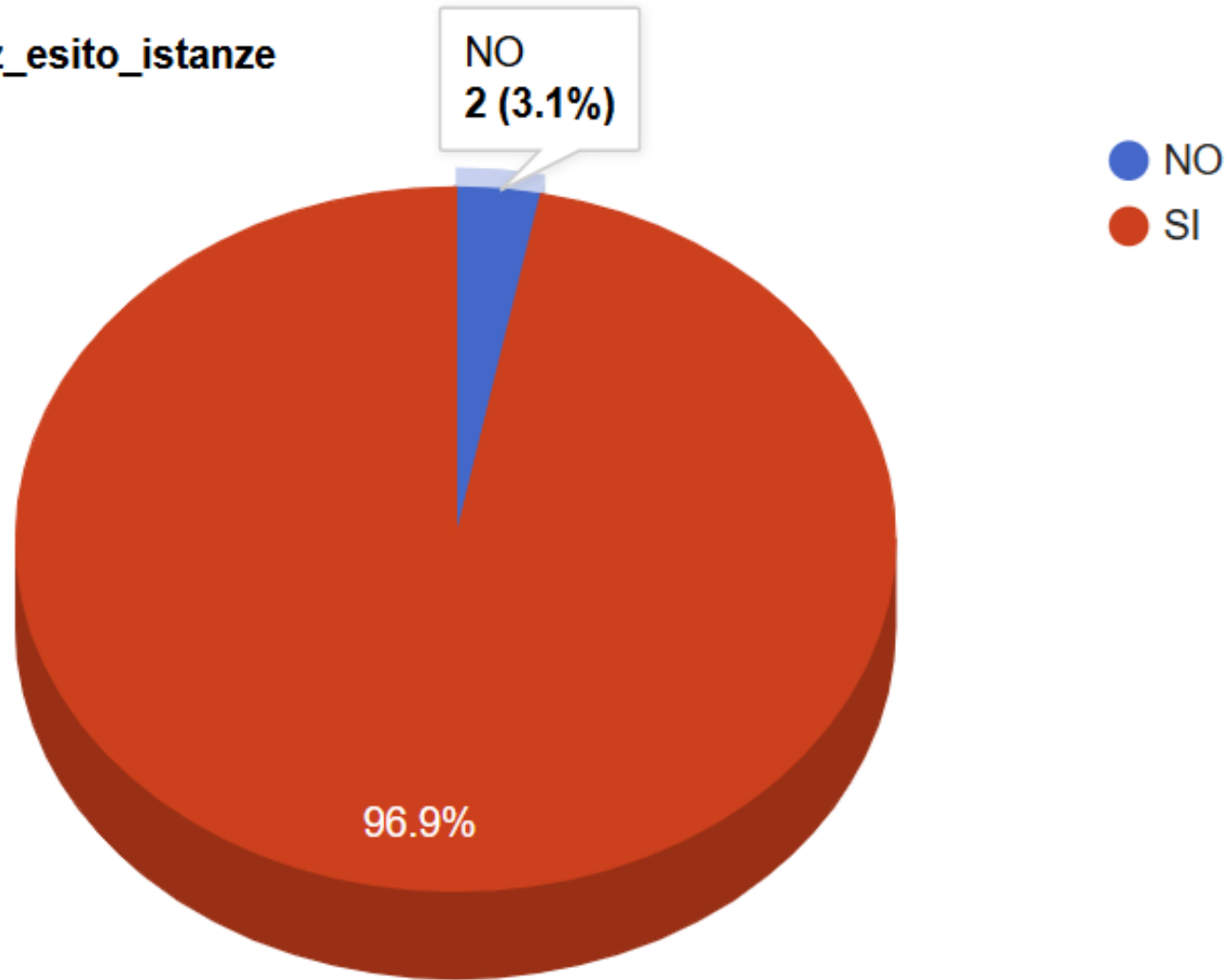
pubblicato_registro_accessi



Se si è risposto SI, viene rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro **l'esito delle istanze?**

Campione n.83 scuole (96,51%)

indicaz_esito_istanze

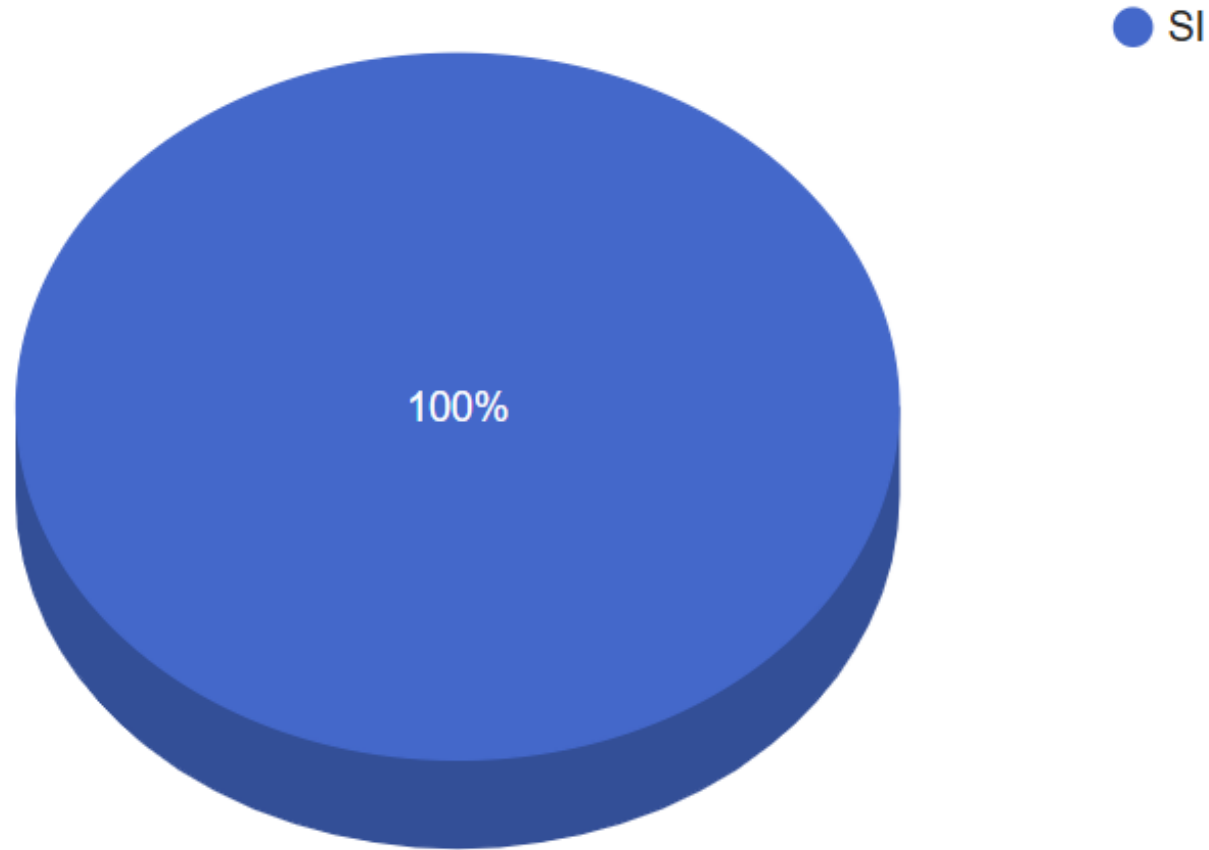


RAZIONE
RENTE

Nella formazione di commissioni che prevedono il conferimento di vantaggi economici (diretti e indiretti) a terzi, è stato rispettato il **principio della rotazione**?

Campione n.83 scuole (96,51%)

principio_rotazione_terzi

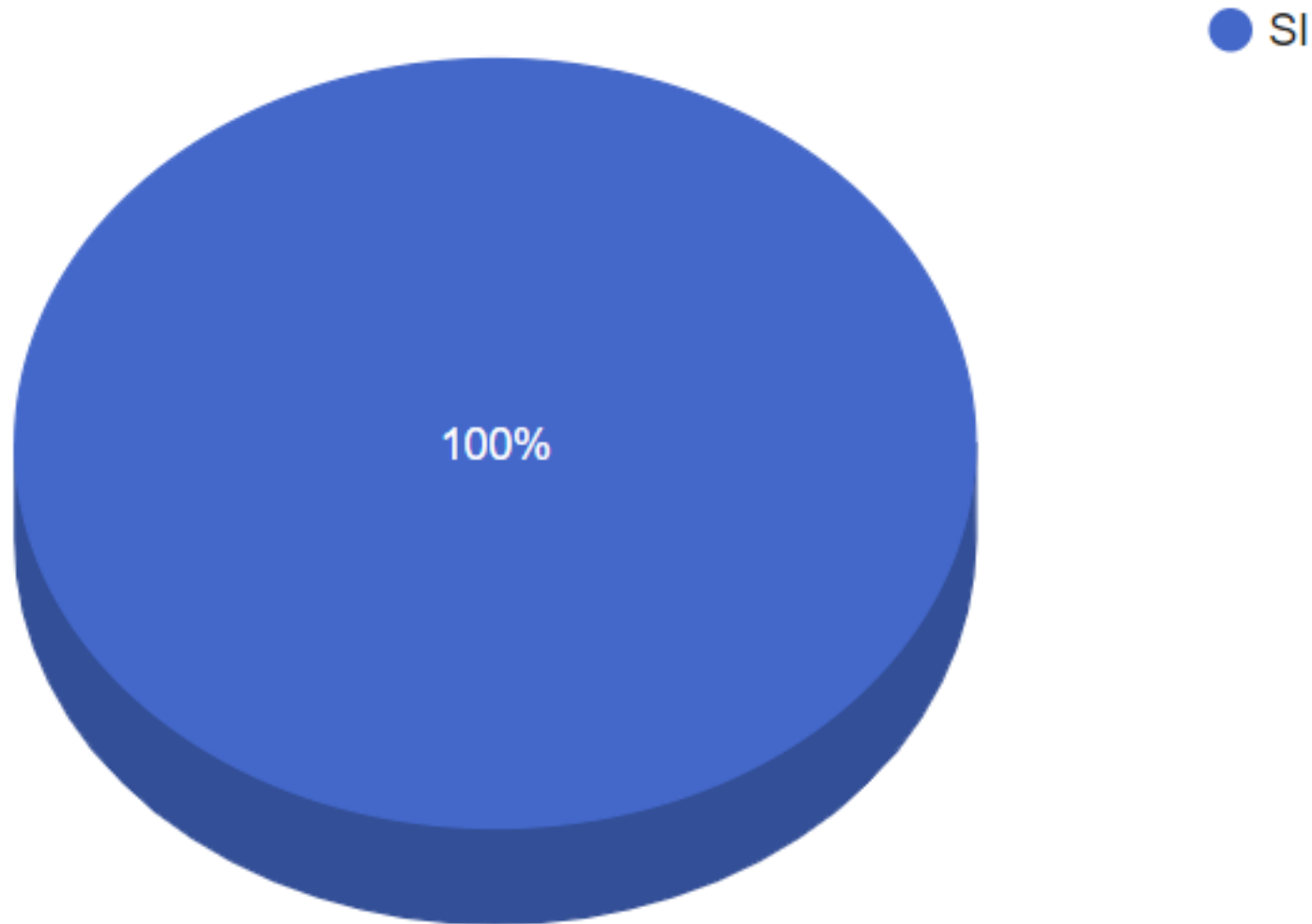


TRAZIONE
ARENTE

L'Istituzione scolastica rispetta gli **obblighi di pubblicazione di propria competenza** previsti dal D.Lgs. n. 33/2013?

Campione n.83 scuole (96,51%)

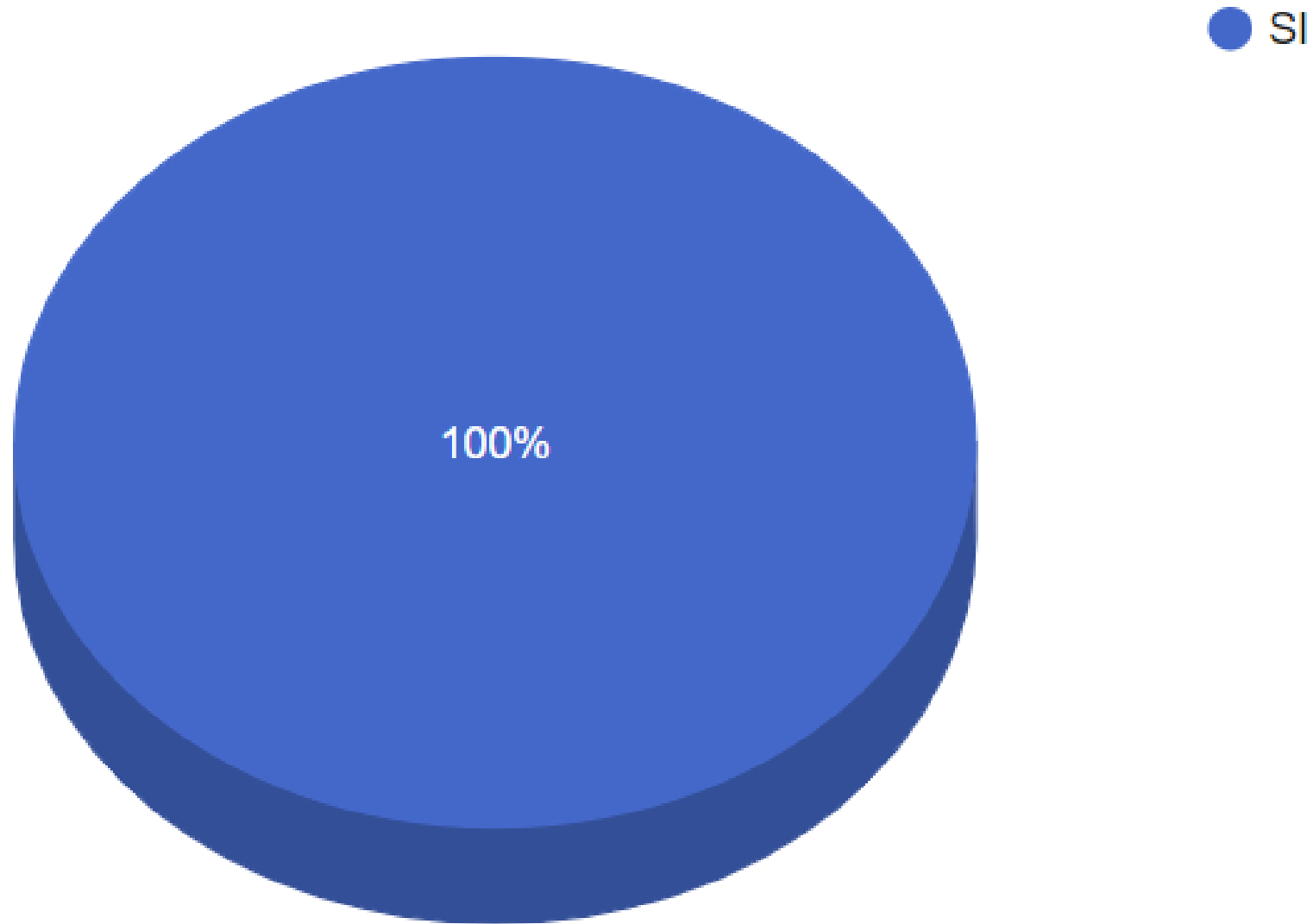
obblighi_pubblicazione



AZIONE
ENTE

agg_dati_pubblicati

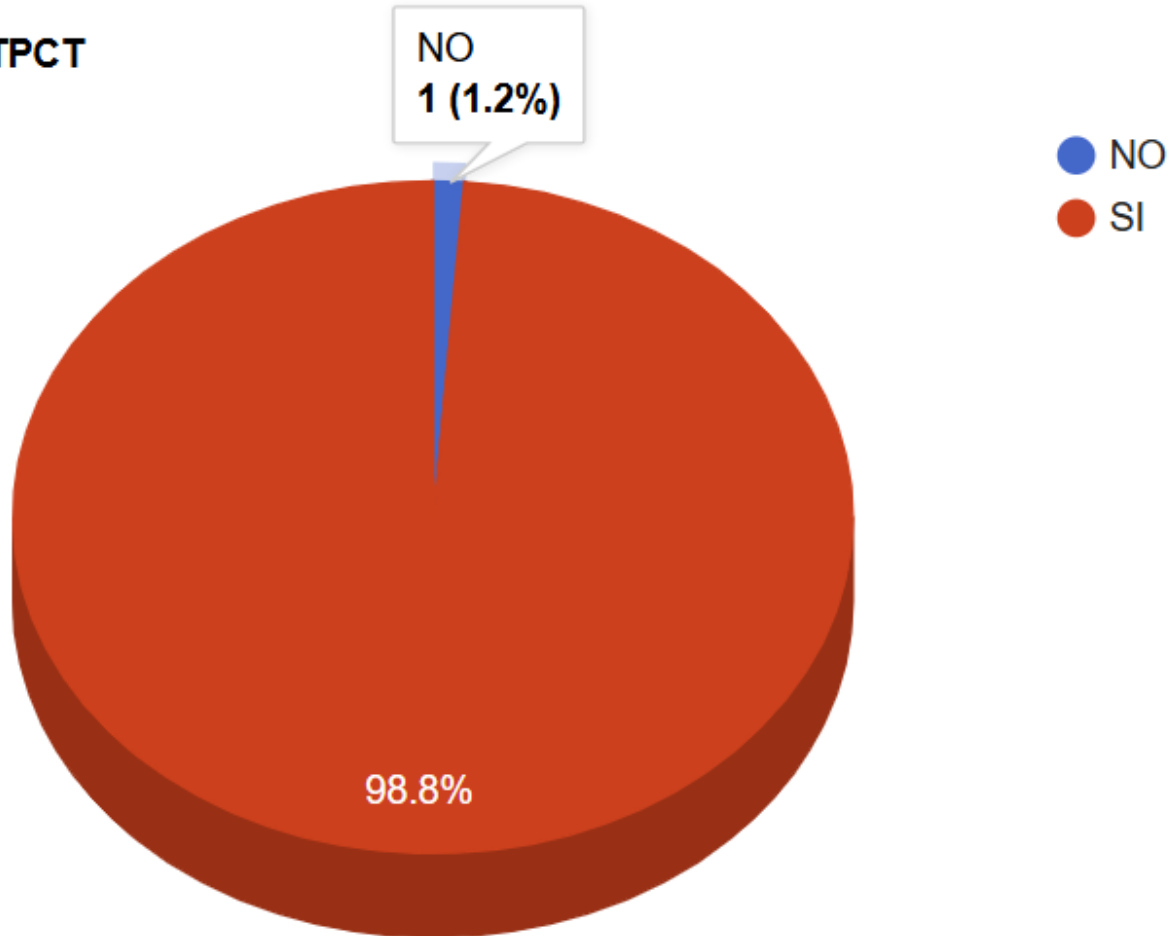
Campione n.83 scuole (96,51%)



È presente nella sezione dell'Istituzione Scolastica: "Amministrazione trasparente/ altri contenuti" **il link di rinvio** al **P.T.P.C. T.** delle istituzioni scolastiche predisposto dal Coordinatore dell'USR Basilicata e pubblicato sul sito dell'USR per la Basilicata?

Campione n.83 scuole (96,51%)

link_PTPCT

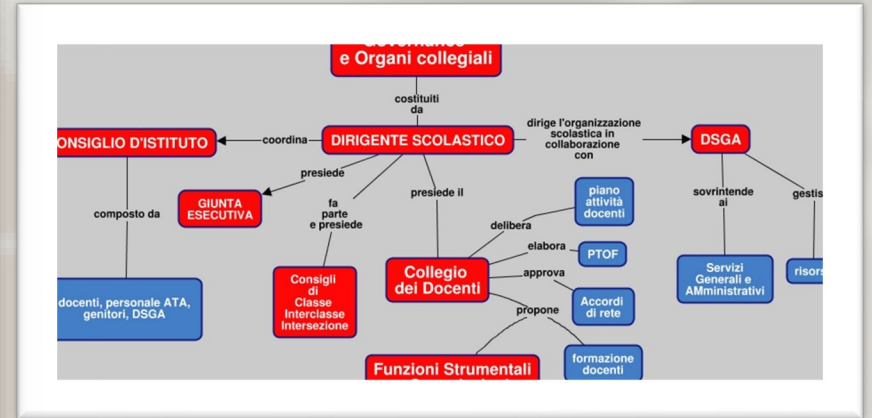
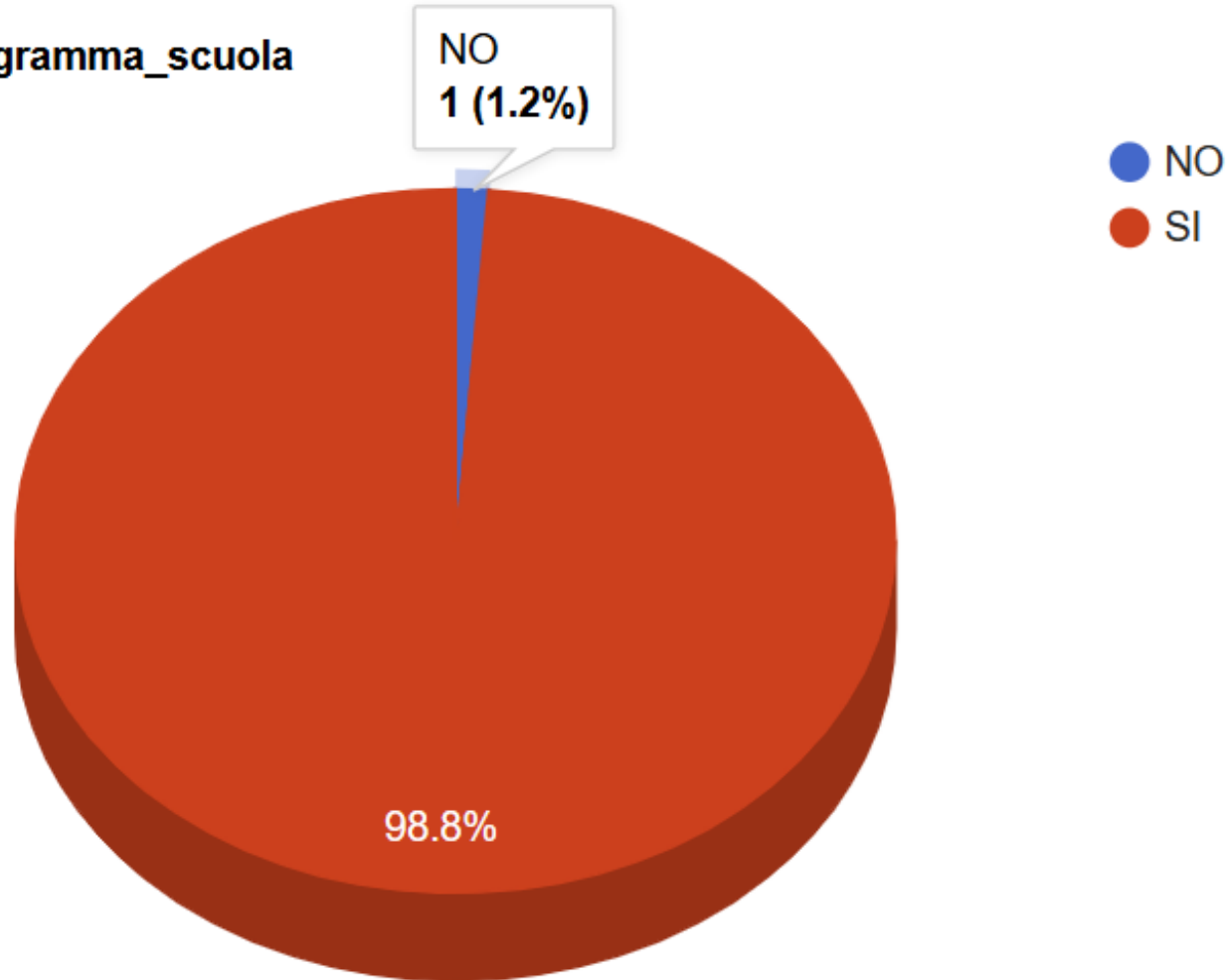


AMMINISTRAZIONE
TRANSPARENTE

E' presente ed aggiornato nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" **l'organigramma della Scuola?**

Campione n.83 scuole (96,51%)

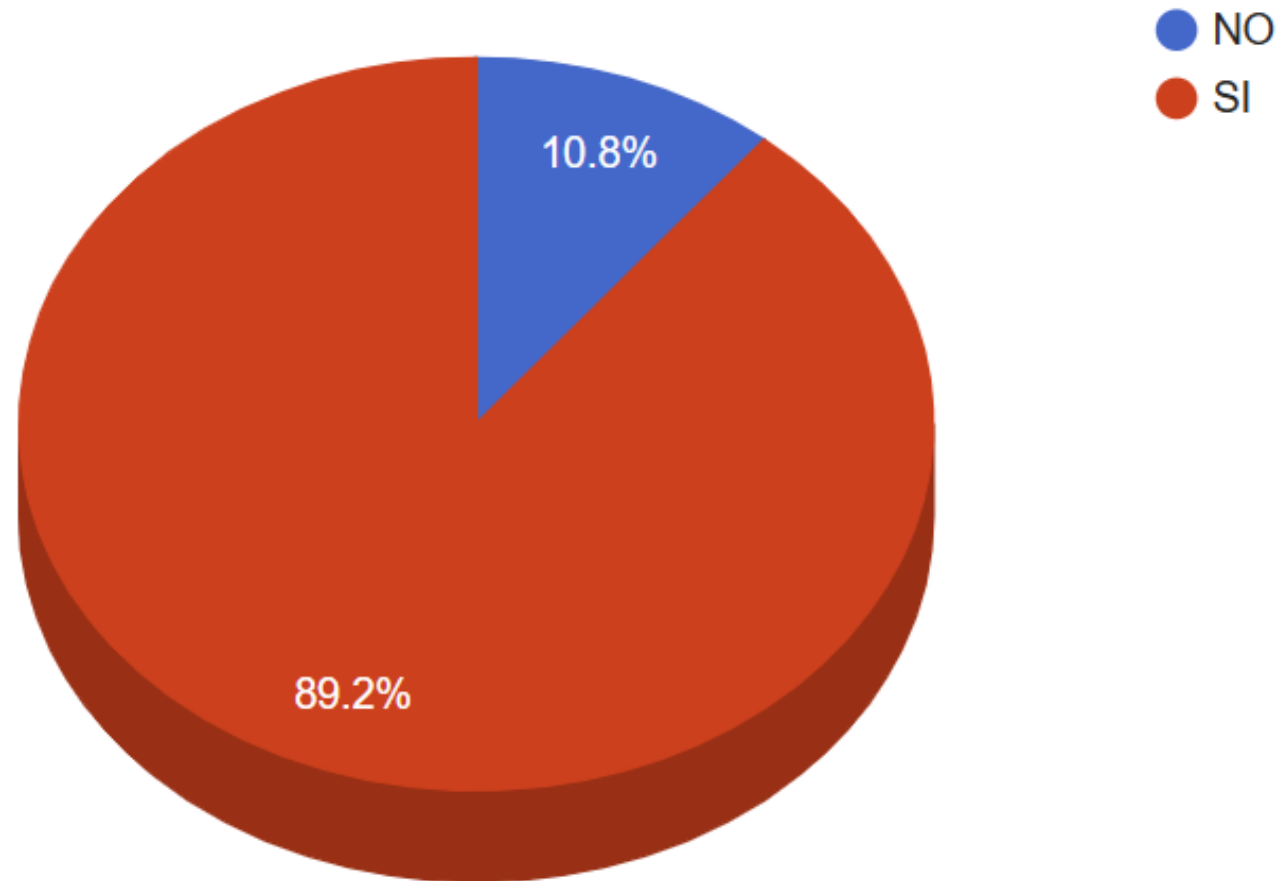
organigramma_scuola



L'Istituzione scolastica pubblica, nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente, i dati relativi **agli organi collegiali e alle delibere del Consiglio di Istituto?**

Campione n.83 scuole (96,51%)

dati_organ_i_colleggiali

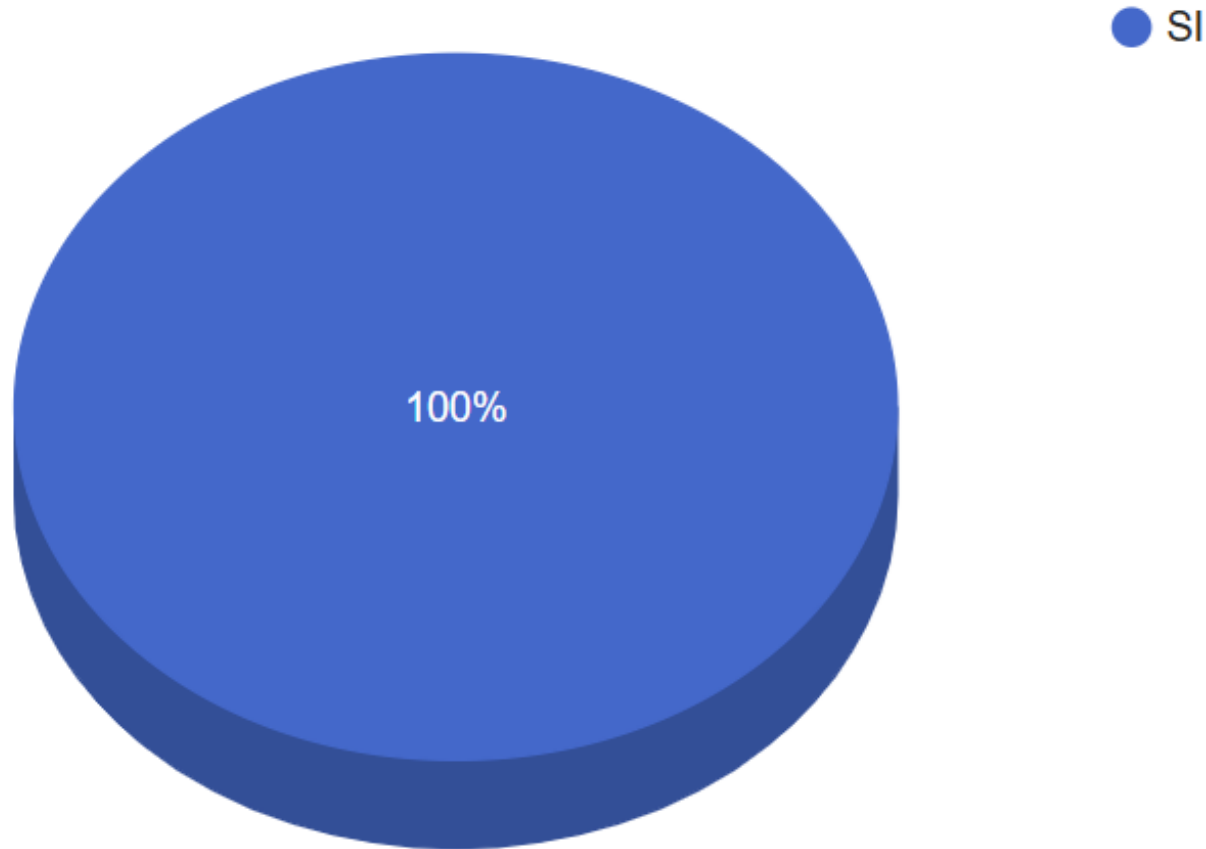


RAZIONE
RENTE

L'Istituzione scolastica pubblica, nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente", i dati relativi ad eventuali **incarichi conferiti a consulenti e collaboratori** (tra cui ad es. atto conferimento incarico con l'indicazione della durata dello stesso; curriculum vitae; compensi)?

Campione n.83 scuole (96,51%)

dati_incarichi_conferiti

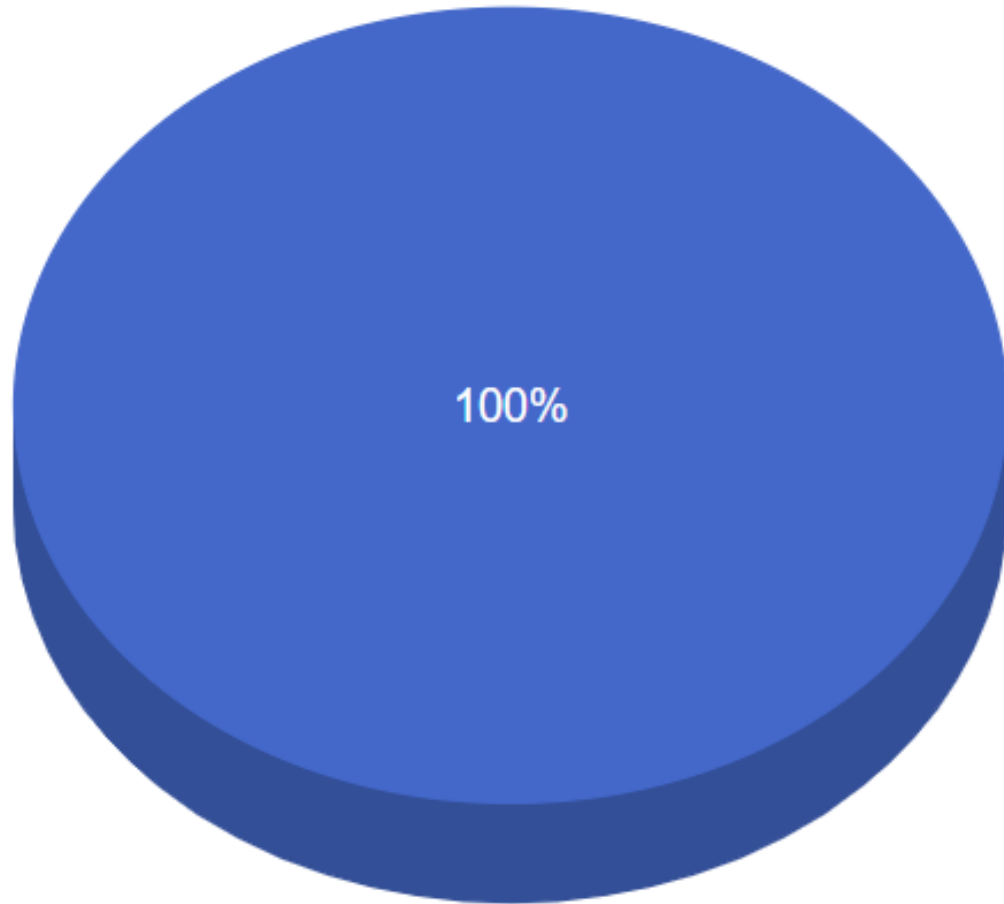


L'Istituzione scolastica pubblica, nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" i **dati relativi al personale** (es. dotazione organica; tassi d'assenza)? (Art 16 D.lgs n. 33/2013)

dati_personale

Campione n.83 scuole (96,51%)

● SI



AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

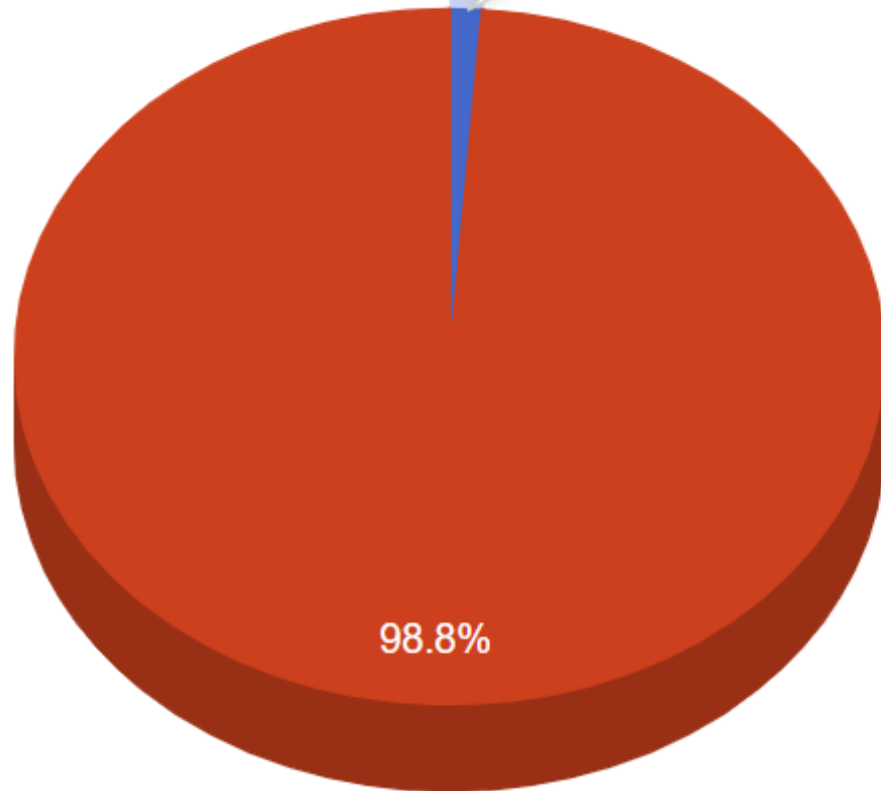
L'Istituzione scolastica pubblica, nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente", **l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti**, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico?

Campione n.83 scuole (96,51%)

elenco_incarichi_conferiti_di

NO
1 (1.2%)

● NO
● SI

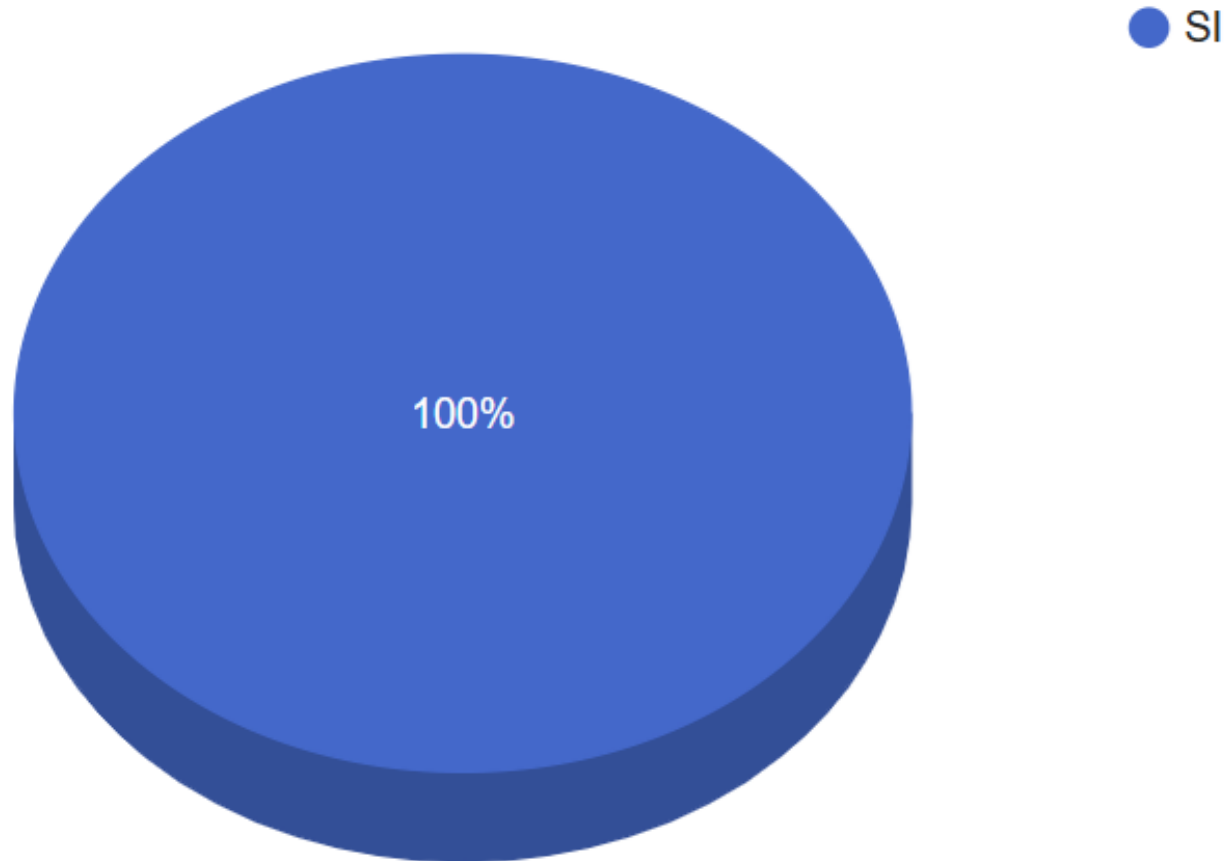


TRAZIONE
RENTE

Vengono pubblicati, nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente", i **contratti collettivi nazionali e i contratti integrativi stipulati**, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo? (Art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013)?

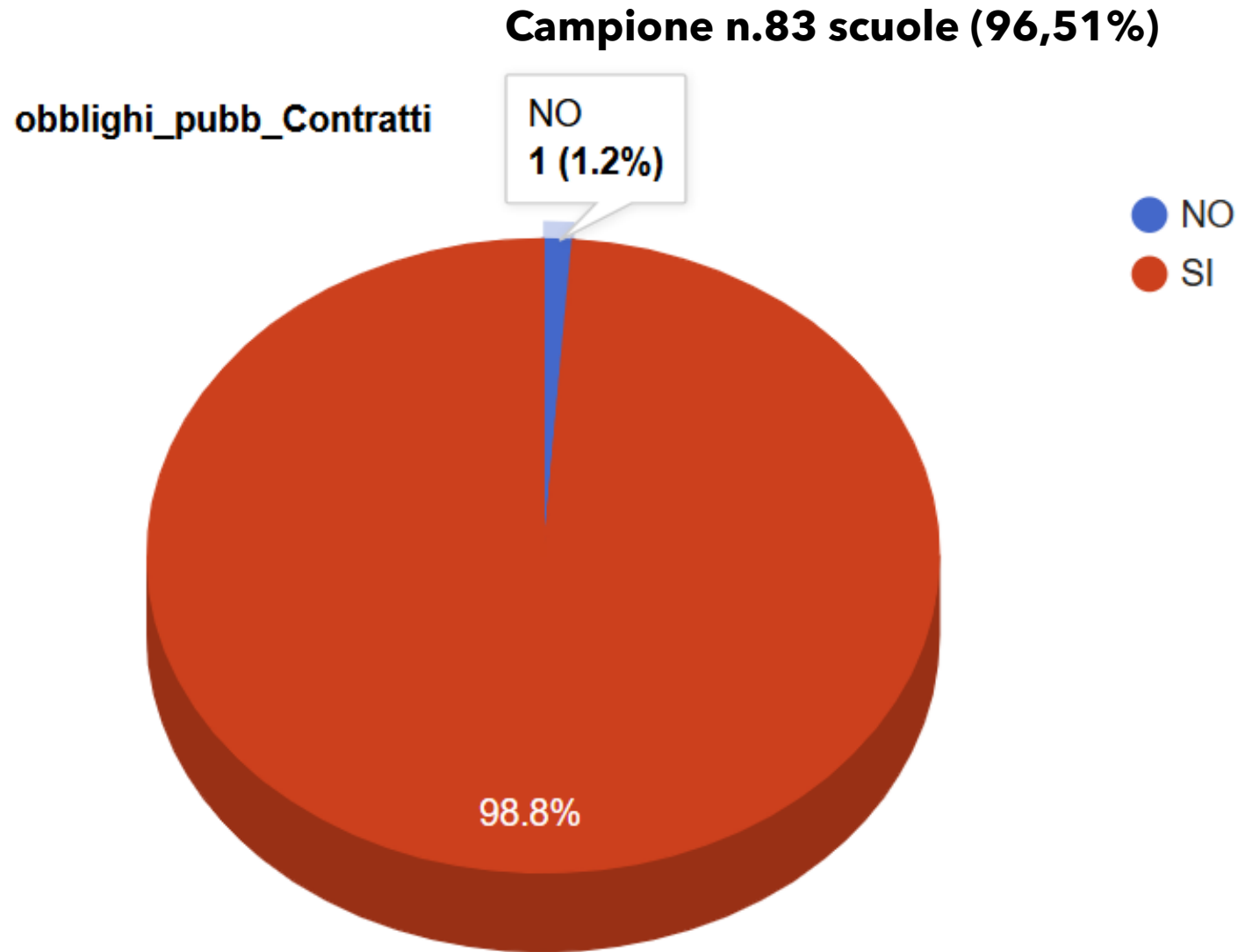
Campione n.83 scuole (96,51%)

contratti_naz_integrativi



RAZIONE
RENTE

Sono assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per i **Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, dall'art. 37 del d. lgs. 33/2013?

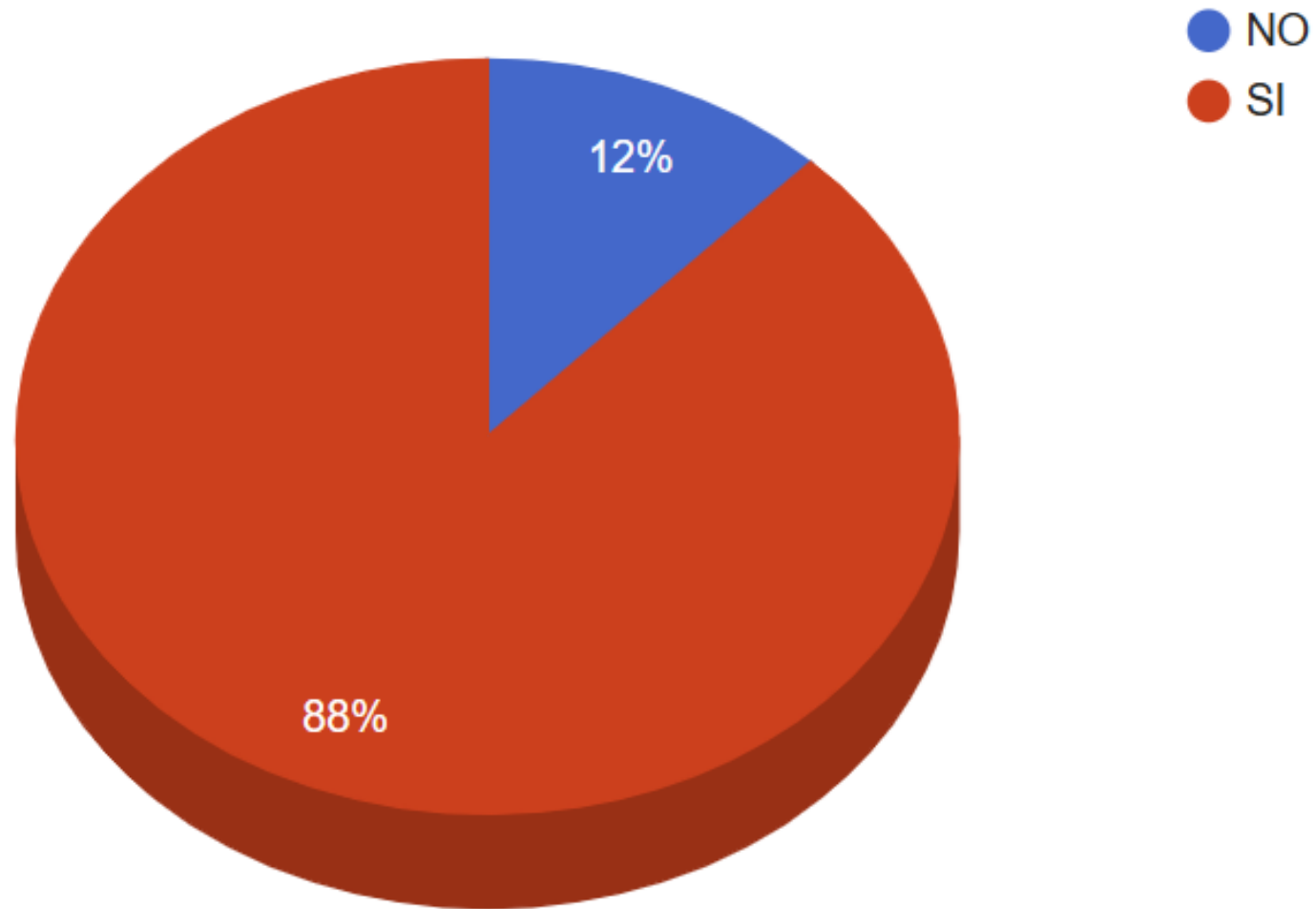


RAZIONE
RENTE

Sono pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti", i dati inerenti alle **tipologie di procedimenti di competenza dell'istituzione scolastica** (art. 35 d. lgs. 33/2013)?

Campione n.83 scuole (96,51%)

pubb_tip_procedimenti_competenza

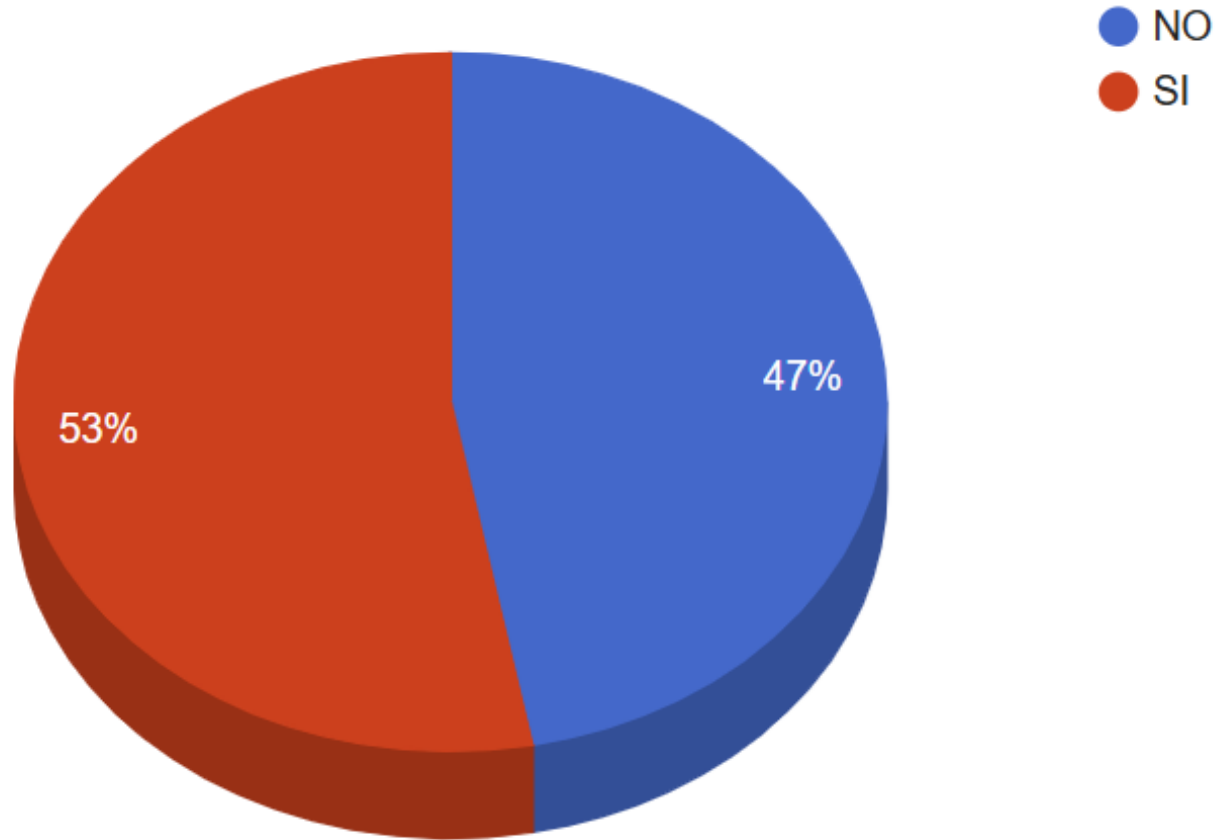


AMMINISTRAZIONE
TRANSPARENTE

Sono pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente, gli **Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici** di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro, ad eccezione dei dati identificativi delle persone fisiche da cui emergono informazioni in ordine a situazioni di disagio economico-sociali o stati di malattia (Artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013)?

pubb_atti_concessioni

Campione n.83 scuole (96,51%)

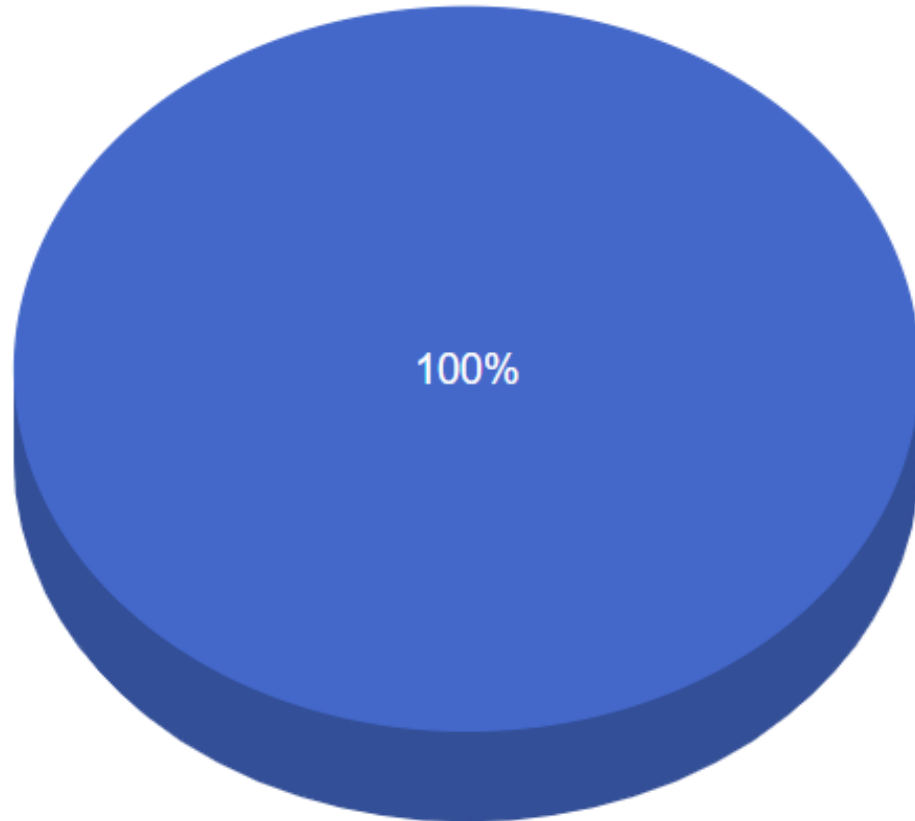


TRAZIONE
ARENTE

Sono pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente, i dati inerenti **al bilancio preventivo** (programma annuale per le scuole), **il conto consuntivo ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**, secondo quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013?

pubb_dati_bilancio_prev

Campione n.83 scuole (96,51%)

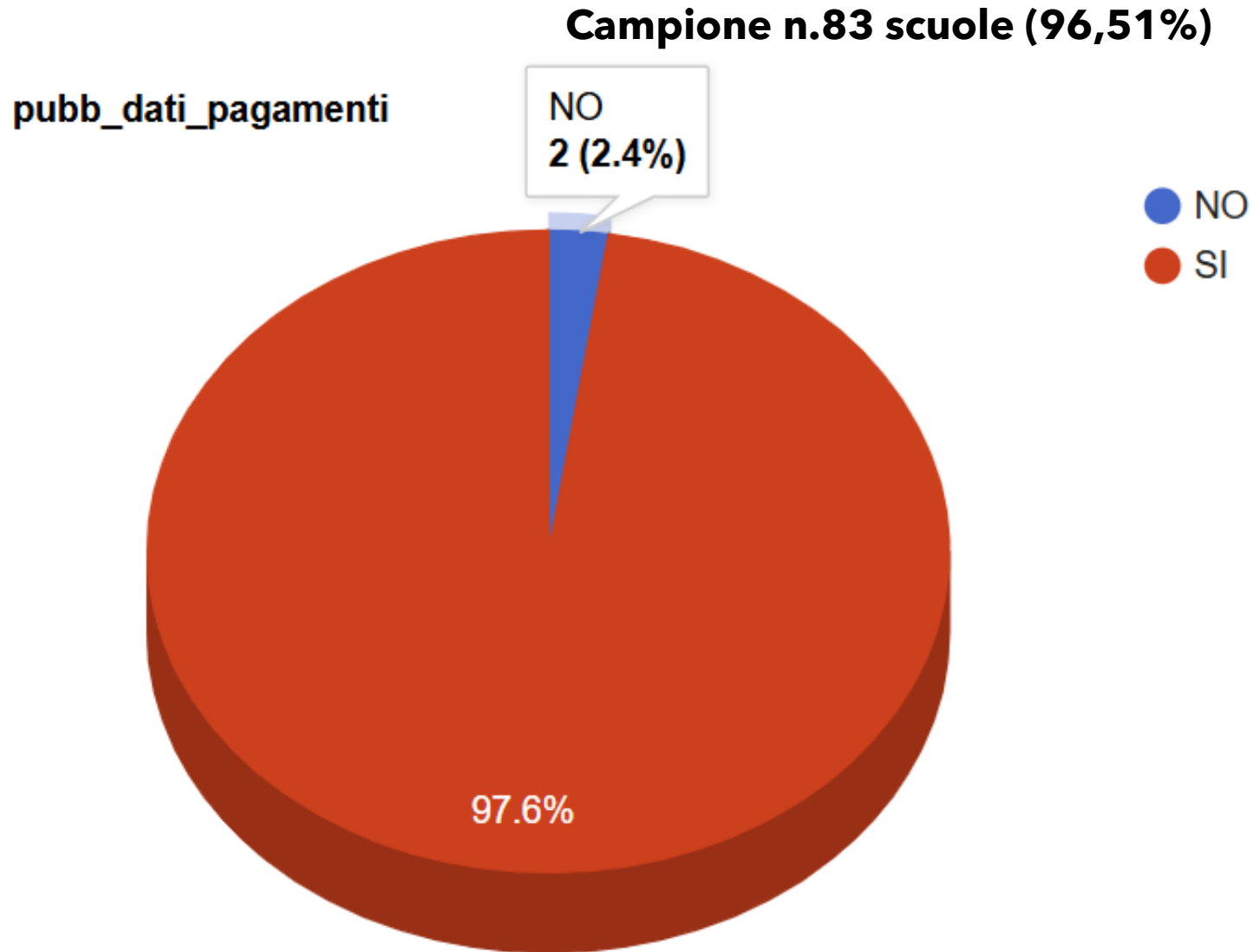


● SI

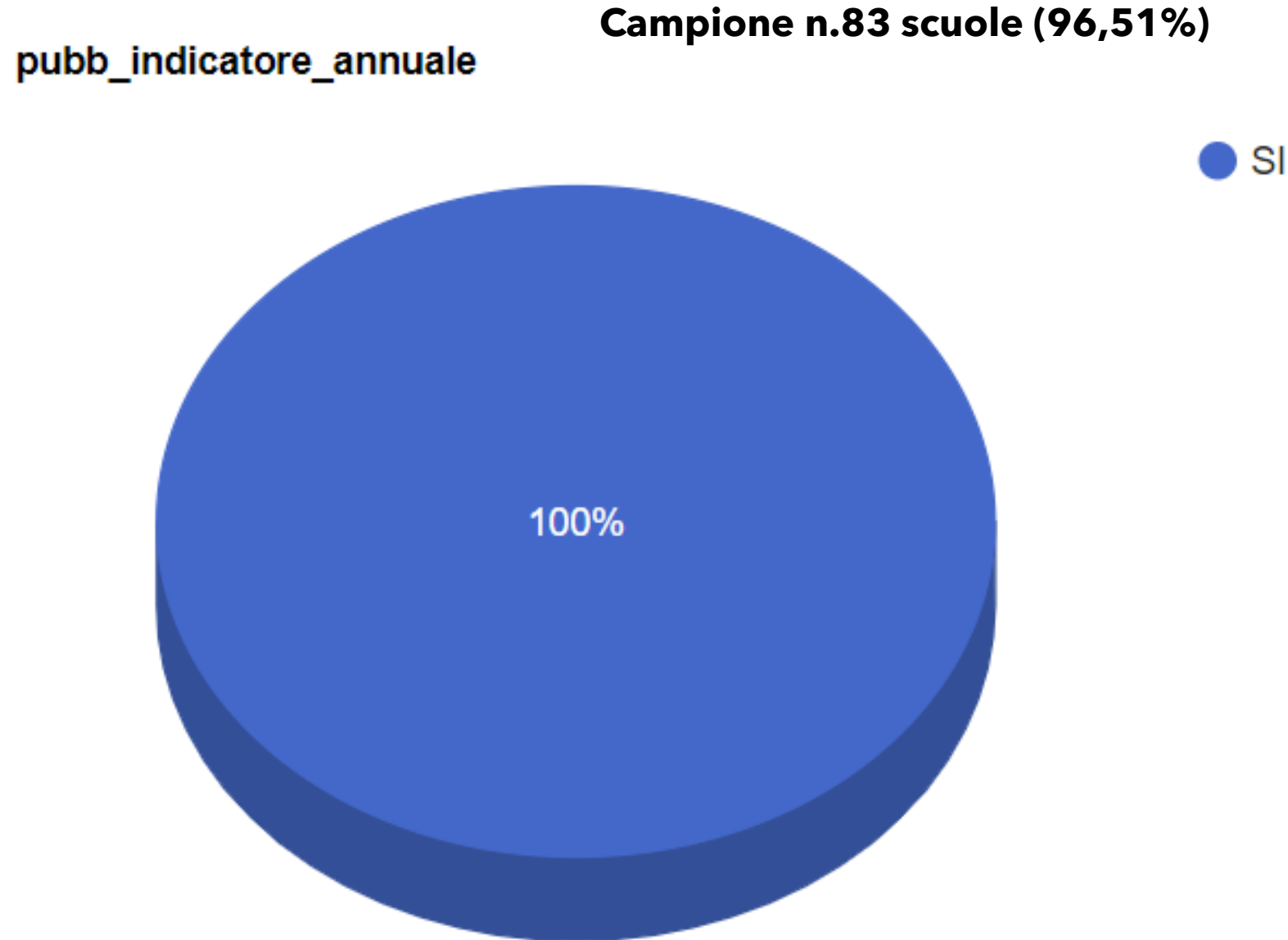


AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

Sono pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente, i **dati sui pagamenti** (da pubblicare in tabelle) Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013?



Sono pubblicati, nella sezione "Amministrazione trasparente" **l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti nonché l'ammontare complessivo dei debiti ed il numero delle imprese creditrici** (Art. 33 d.lgs. n. 33/2013)



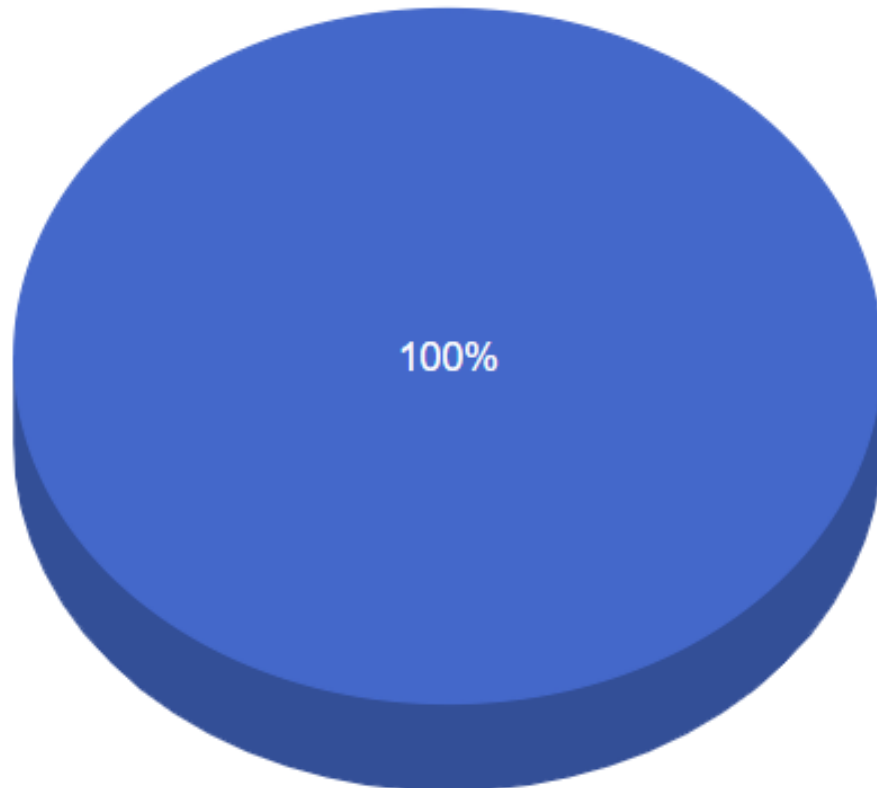
RAZIONE
RENTE

L'Istituzione scolastica pubblica, nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente i **dati di cui nell'art. 14, comma 1, lettere da a) ad e) del decreto legislativo n. 33/2013?** (atto di nomina del dirigente scolastico, con l'indicazione della durata dell'incarico; curriculum vitae; compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti).

pubb_decreto

Campione n.83 scuole (96,51%)

● SI

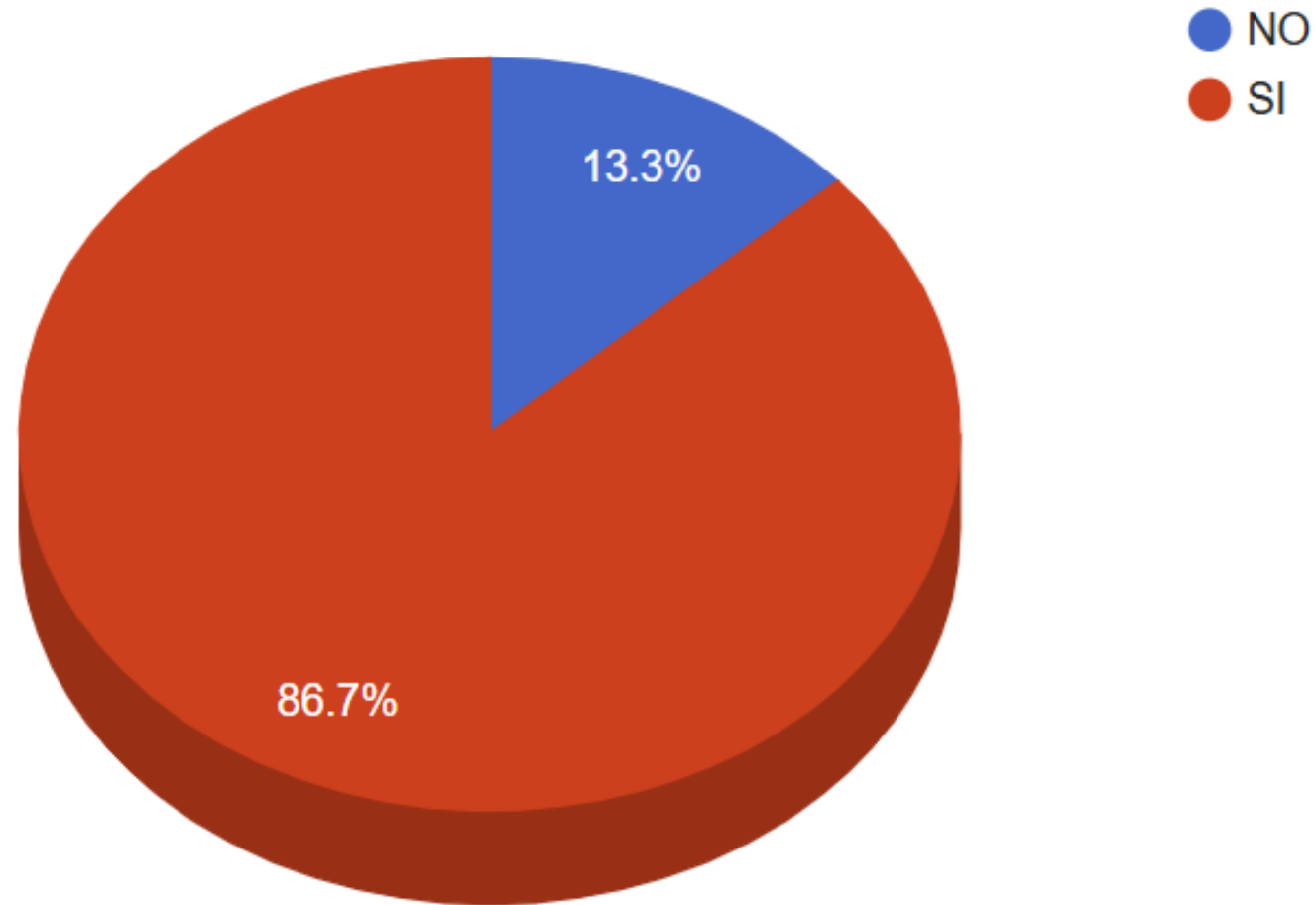


AMMINISTRAZIONE
PARENTE

Vengono pubblicati sul sito internet della scuola le norme contenenti i **criteri per la formazione delle graduatorie**, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali?

Campione n.83 scuole (96,51%)

pubb_criteri_formaz_graduatprie

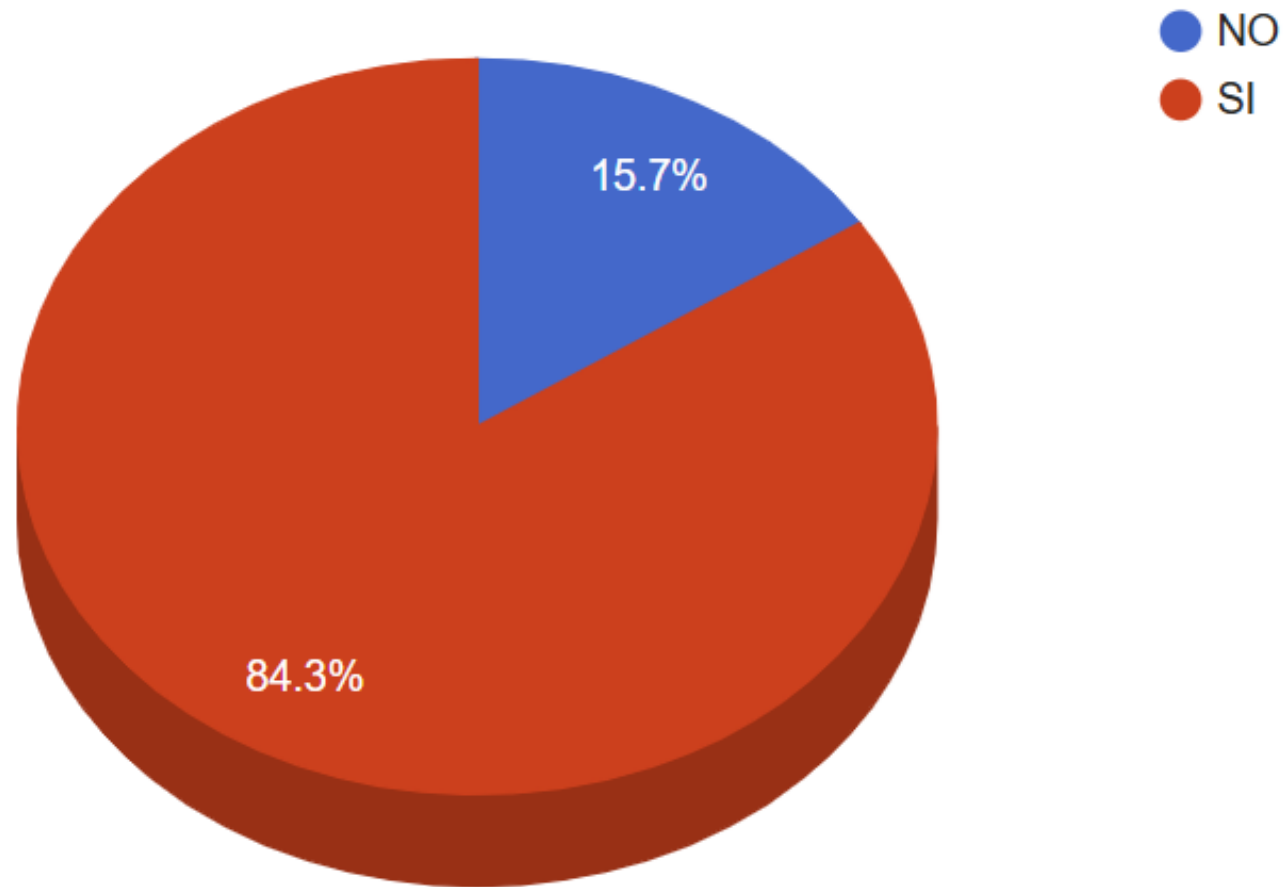


RAZIONE
RENTE

Vengono tempestivamente pubblicati sul sito internet della scuola il **numero degli studenti iscritti, i dati dell'organico di diritto e di fatto?**

Campione n.83 scuole (96,51%)

pubb_num_studenti



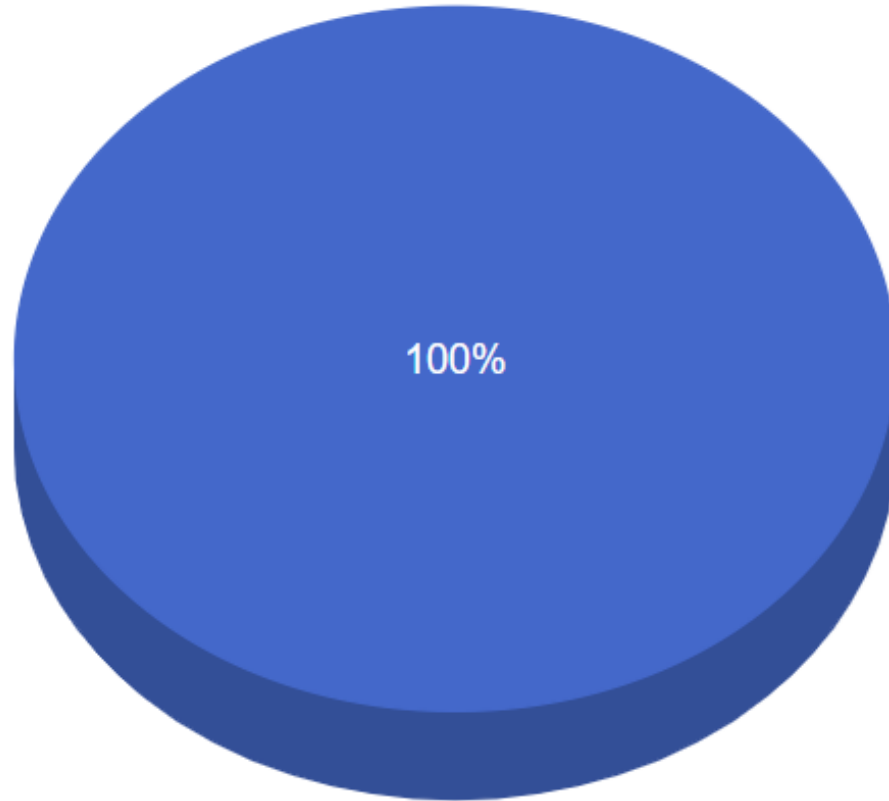
RAZIONE
RENTE

E' stato adottato il **registro elettronico**?

registro_elettronico

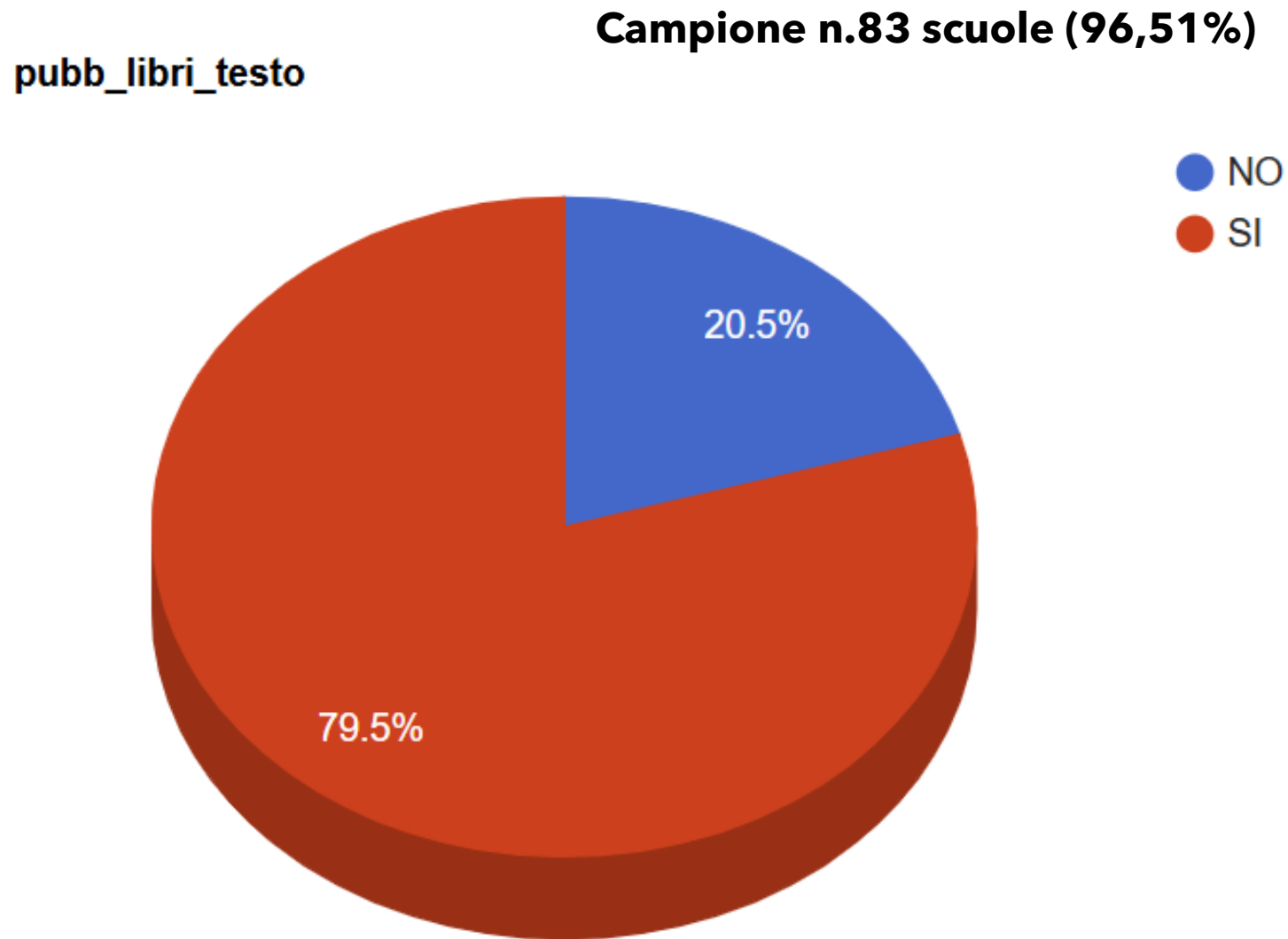
Campione n.83 scuole (96,51%)

● SI



RAZIONE
RENTE

Vengono pubblicati sul sito internet della scuola i criteri per **l'adozione dei libri di testo e dei materiali didattici**?

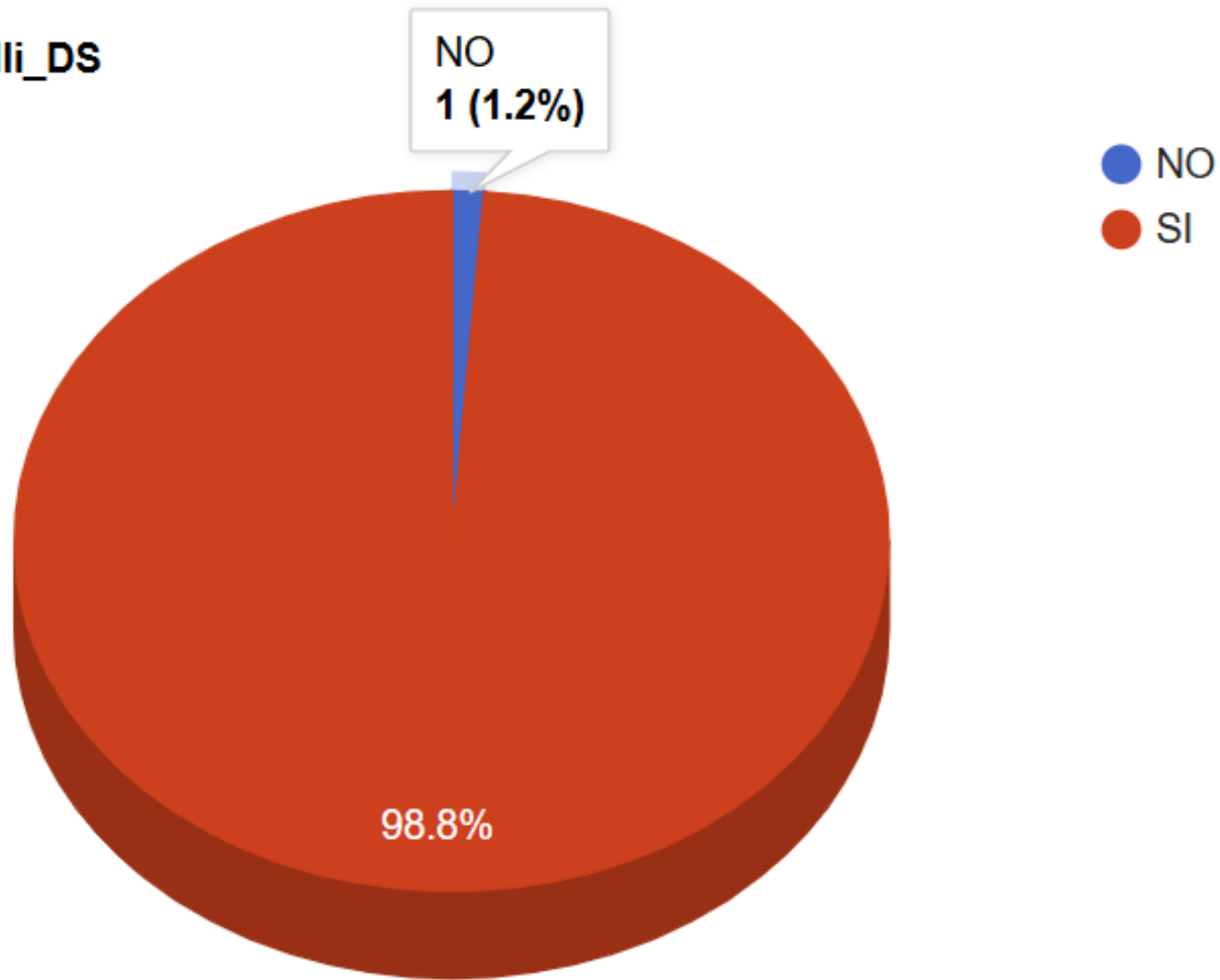


RAZIONE
RENTE

I Dirigenti Scolastici hanno effettuati controlli sulla **sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione** ex articolo 46 del D.P.R. n 445/2000, come previsto dal P.T.P.C.T.?

Campione n.83 scuole (96,51%)

controlli_DS

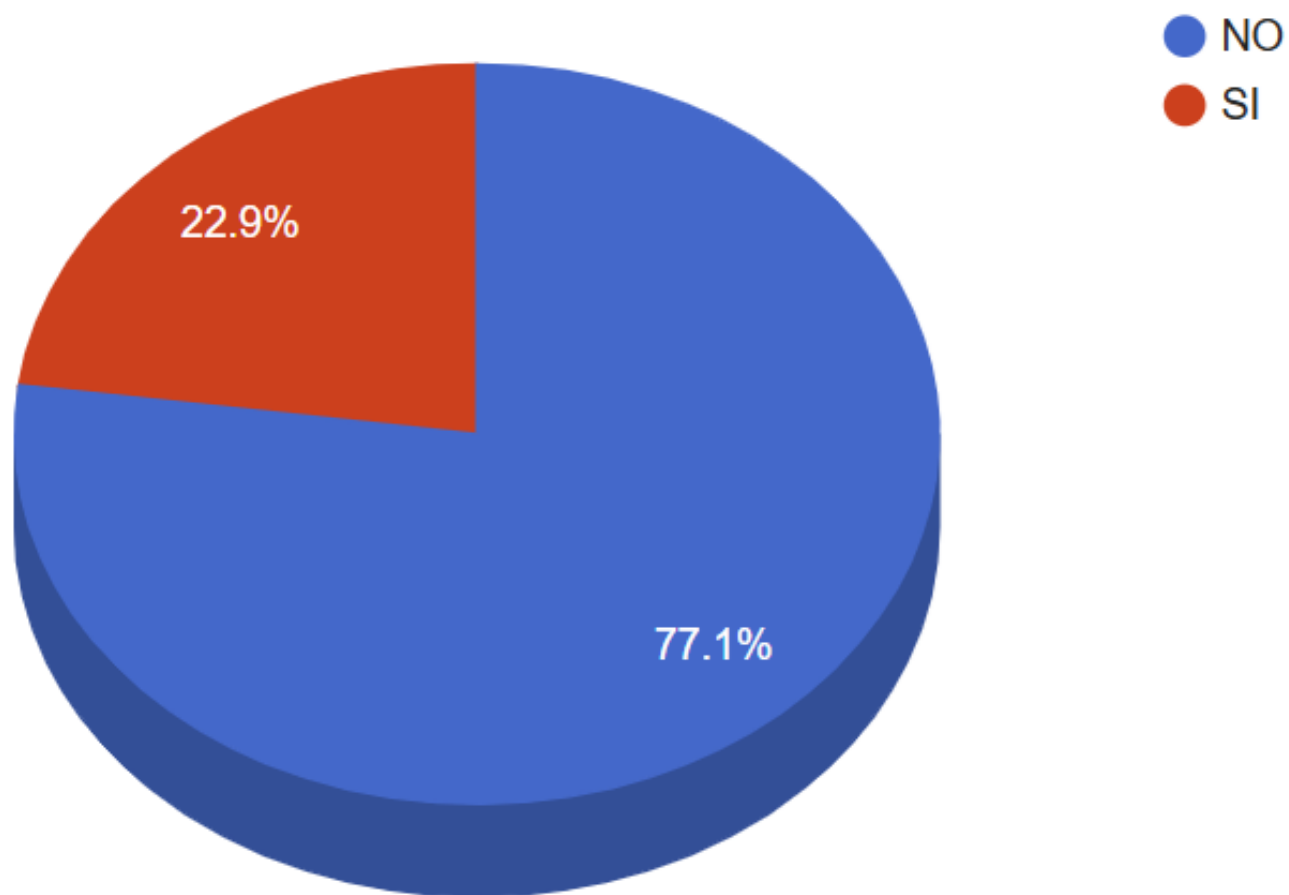


AZIONE
ENTE

I dirigenti scolastici hanno effettuato **azioni di formazione** indirizzate al personale in materia di anticorruzione?

Campione n.83 scuole (96,51%)

az_formazione_DS

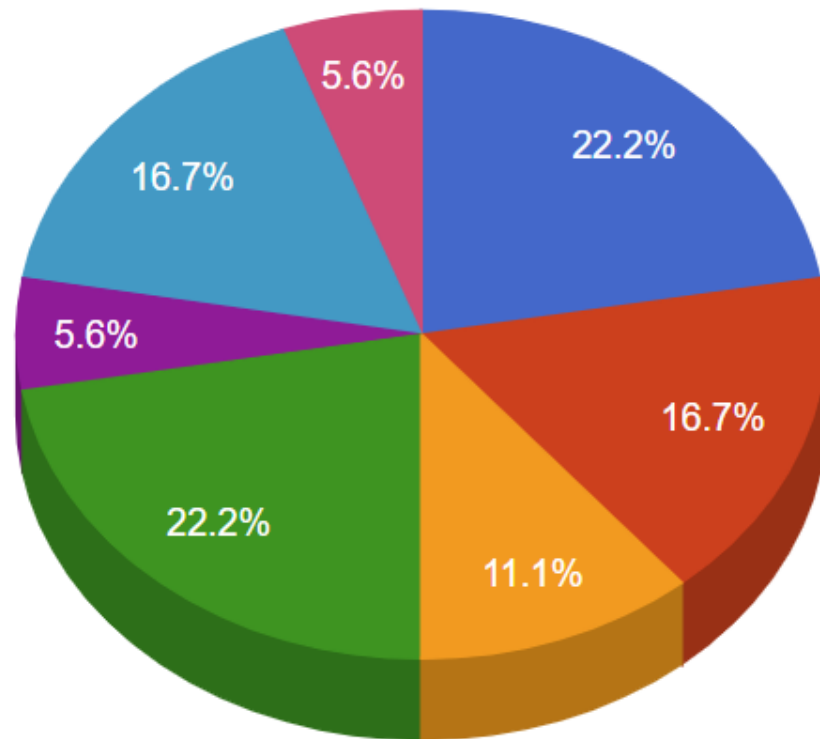


RAZIONE
RENTE

Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:

Campione n.83 scuole (96,51%)

formaz_prev_corruzione



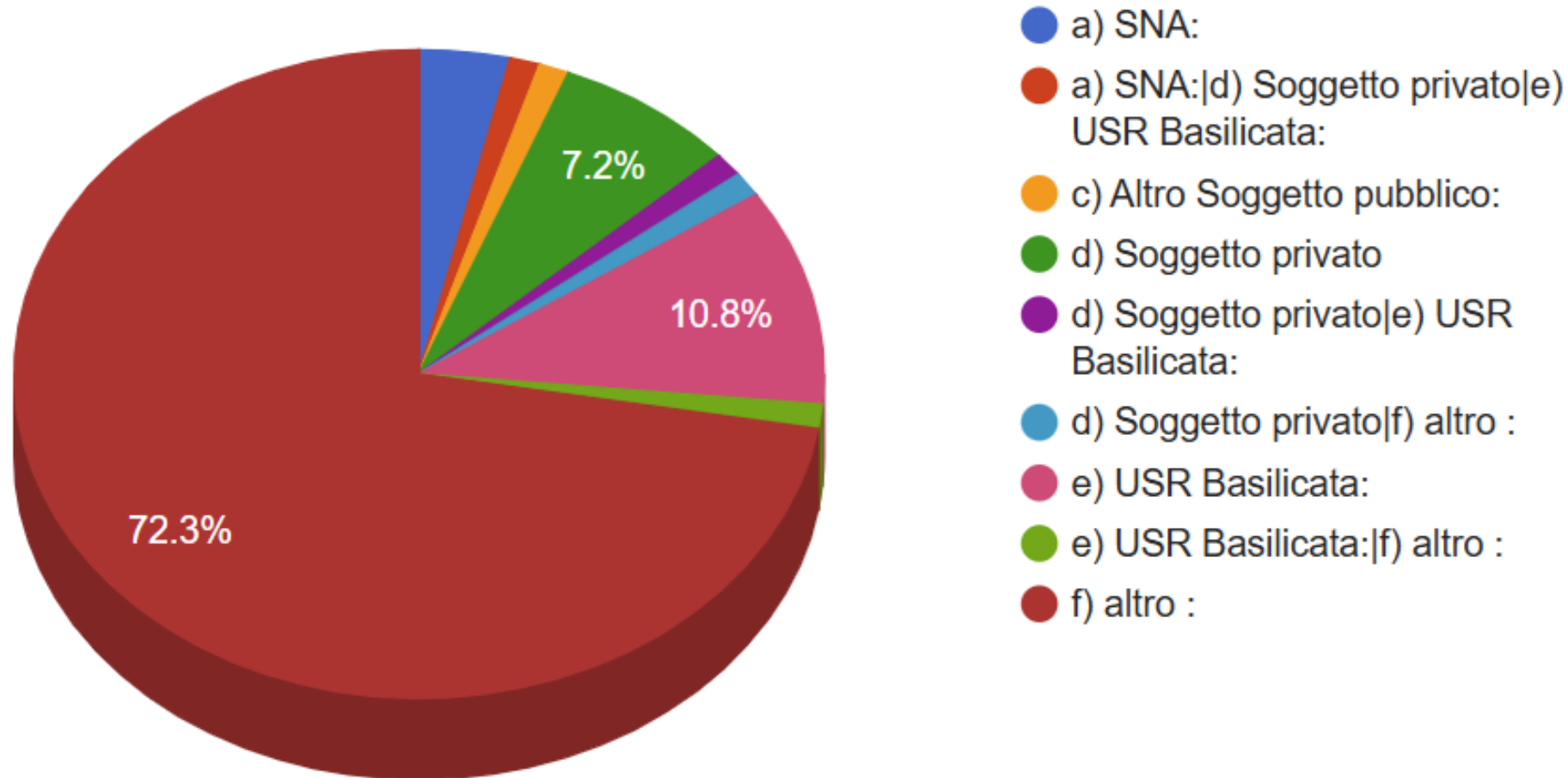
- a) Etica ed integrità:|b) I contenuti dei codici di comportamento:
- a) Etica ed integrità:|b) I contenuti dei codici di comportamento:|c) I contenuti del PTPCT:|d) Proces...
- a) Etica ed integrità:|b) I contenuti dei codici di comportamento:|d) Processo di gestione del rischio:
- b) I contenuti dei codici di comportamento:
- b) I contenuti dei codici di comportamento:|d) Processo di...
- c) I contenuti del PTPCT:
- d) Processo di gestione del rischio:



Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali **soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**

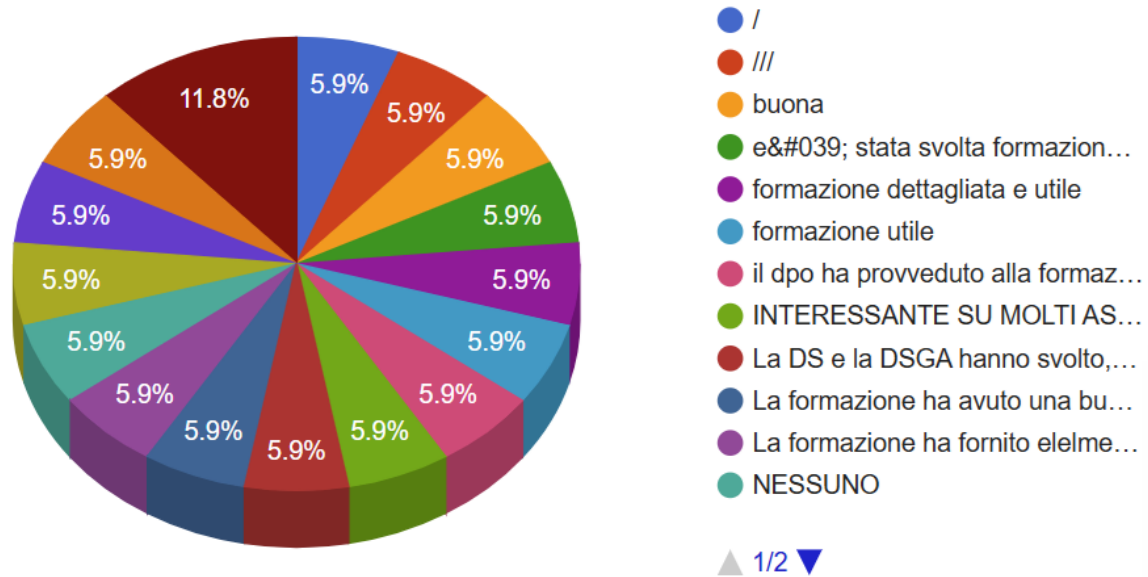
Campione n.83 scuole (96,51%)

soggetti_formaz_corruzione



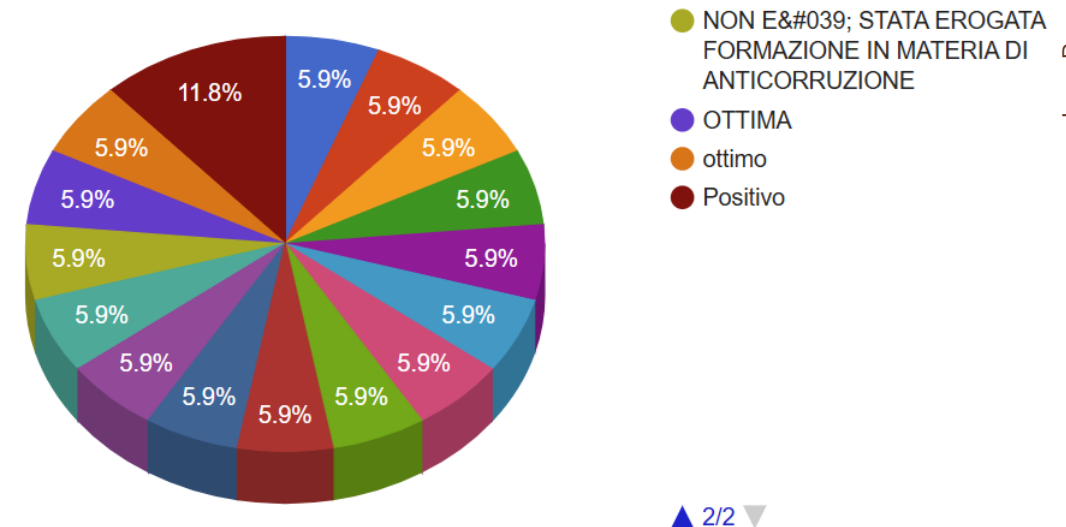
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un **giudizio sulla formazione erogata** con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti

giudizio_formaz_erogata



Campione n.83 scuole (96,51%)

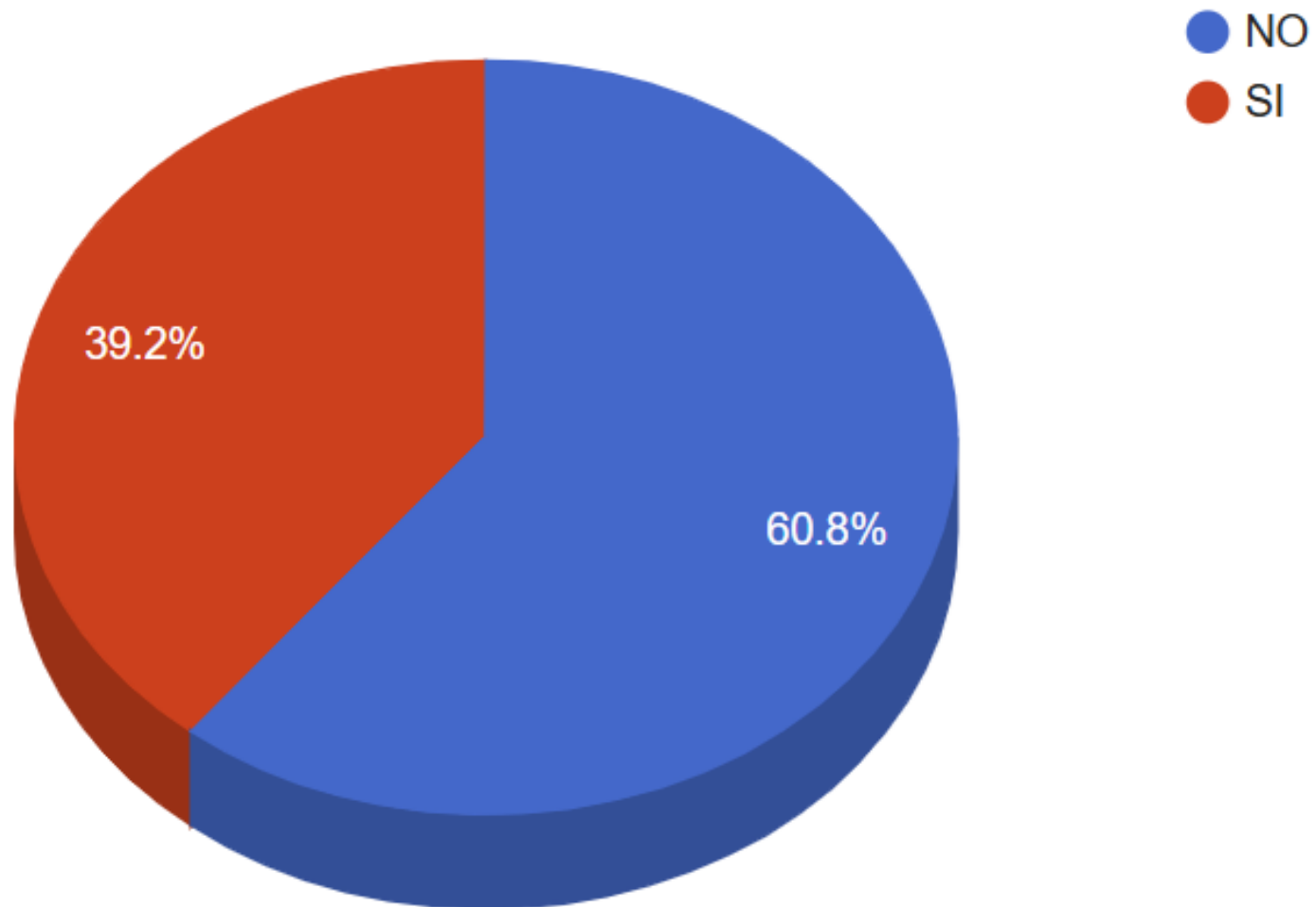
giudizio_formaz_erogata



Nel corso del 2024 la scuola è stata interessata da un **processo di riorganizzazione** ?

processo_riorganizzazione

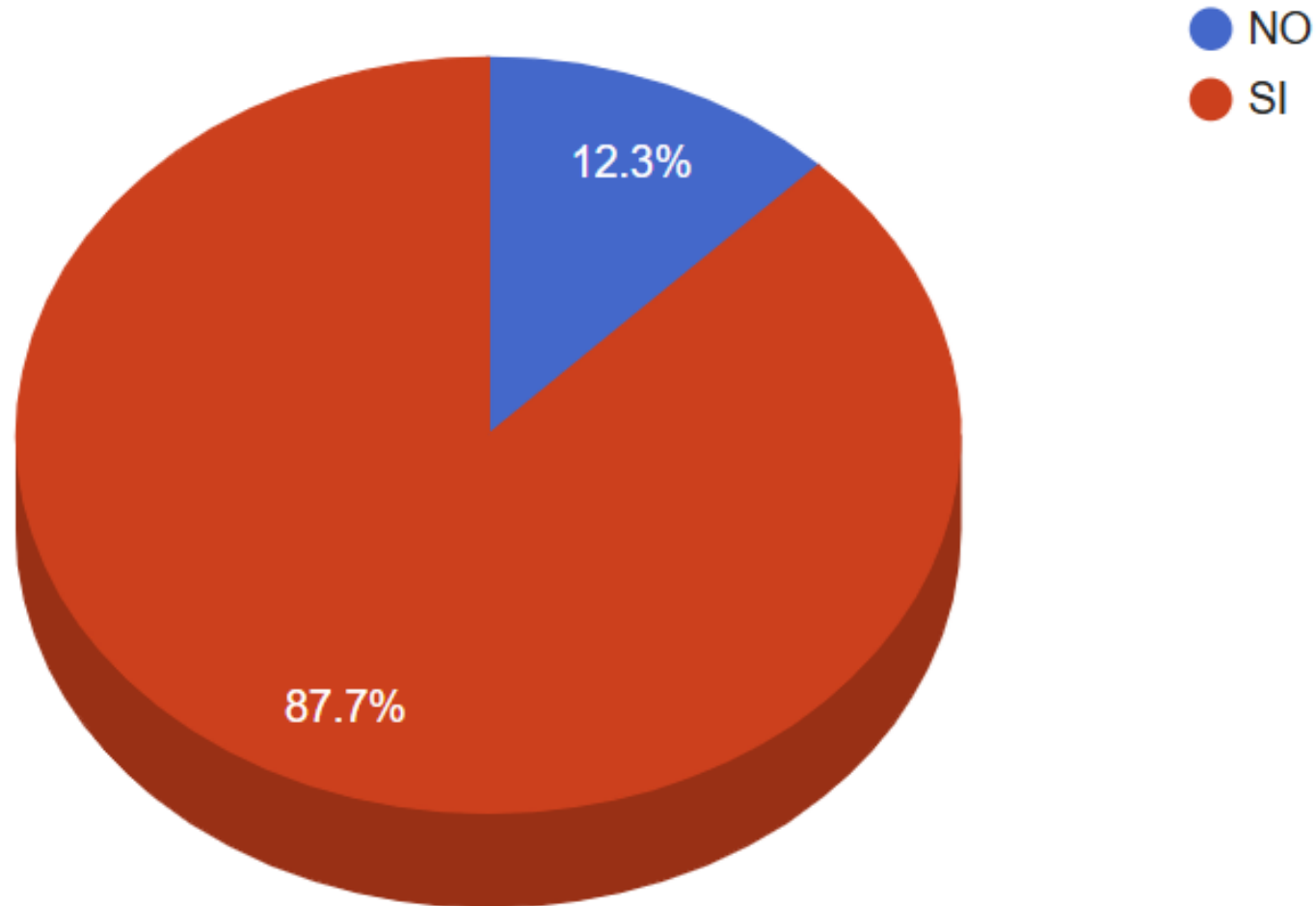
Campione n.83 scuole (96,51%)



E' stata adottata una procedura prestabilita per il **rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti?**

Campione n.83 scuole (96,51%)

procedura_ril_autorizzazioni



AZIONE
ENTE

Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le **ragioni della mancata adozione**

NON E' STATA ADOTTATA ALCUNA PROCEDURA MA SI VALUTA IN MANIERA OGGETTIVA LA SINGOLA ISTANZA.

Ogni anno si informa il personale con apposita circolare

Dato l'esiguo numero di casi si è proceduto ad evadere la richiesta spontaneamente avanzata dal dipendente con provvedimento del Dirigente scolastico adattato al singolo caso.

IL PERSONALE DIPENDENTE FA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCORRENZA

Nell'autorizzare lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti si verifica la compatibilità dell'incarico richiesto con il ruolo ricoperto e con l'orario di servizio

Assenza di richiesta da parte dei dipendenti

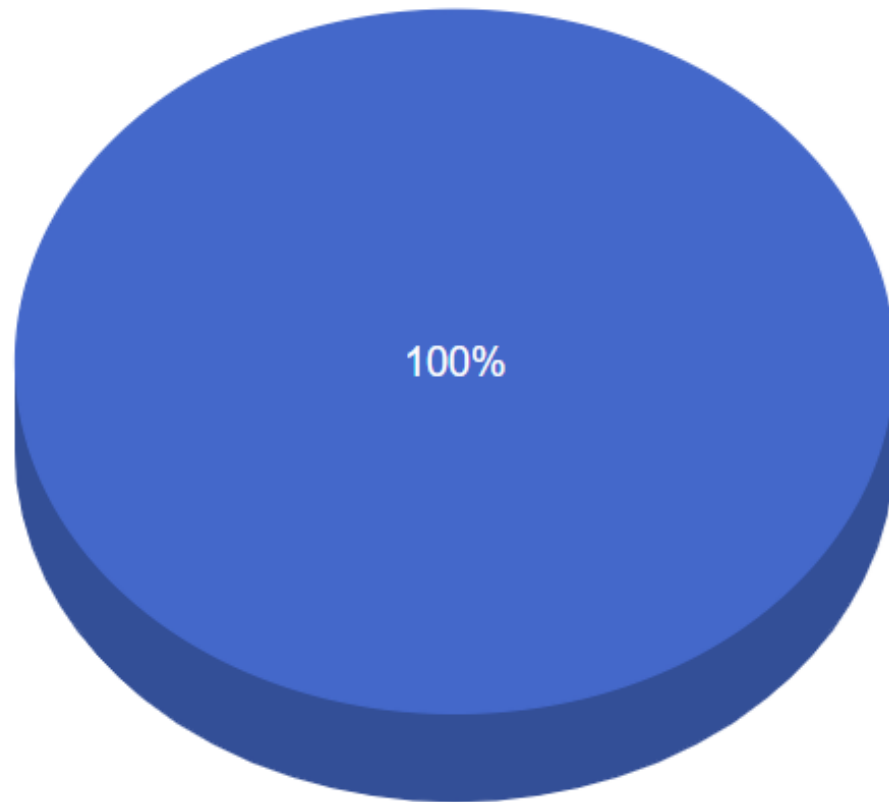
i dipendenti che svolgono incarichi extra istituzionali richiedono uno specifico nulla osta all'esercizio degli stessi

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

Nel corso del 2024 sono pervenute **segnalazioni all'istituzione scolastica sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati?**

Campione n.83 scuole (96,51%)

segnalazioni_incarichi_extra_non_autorizzati



● NO

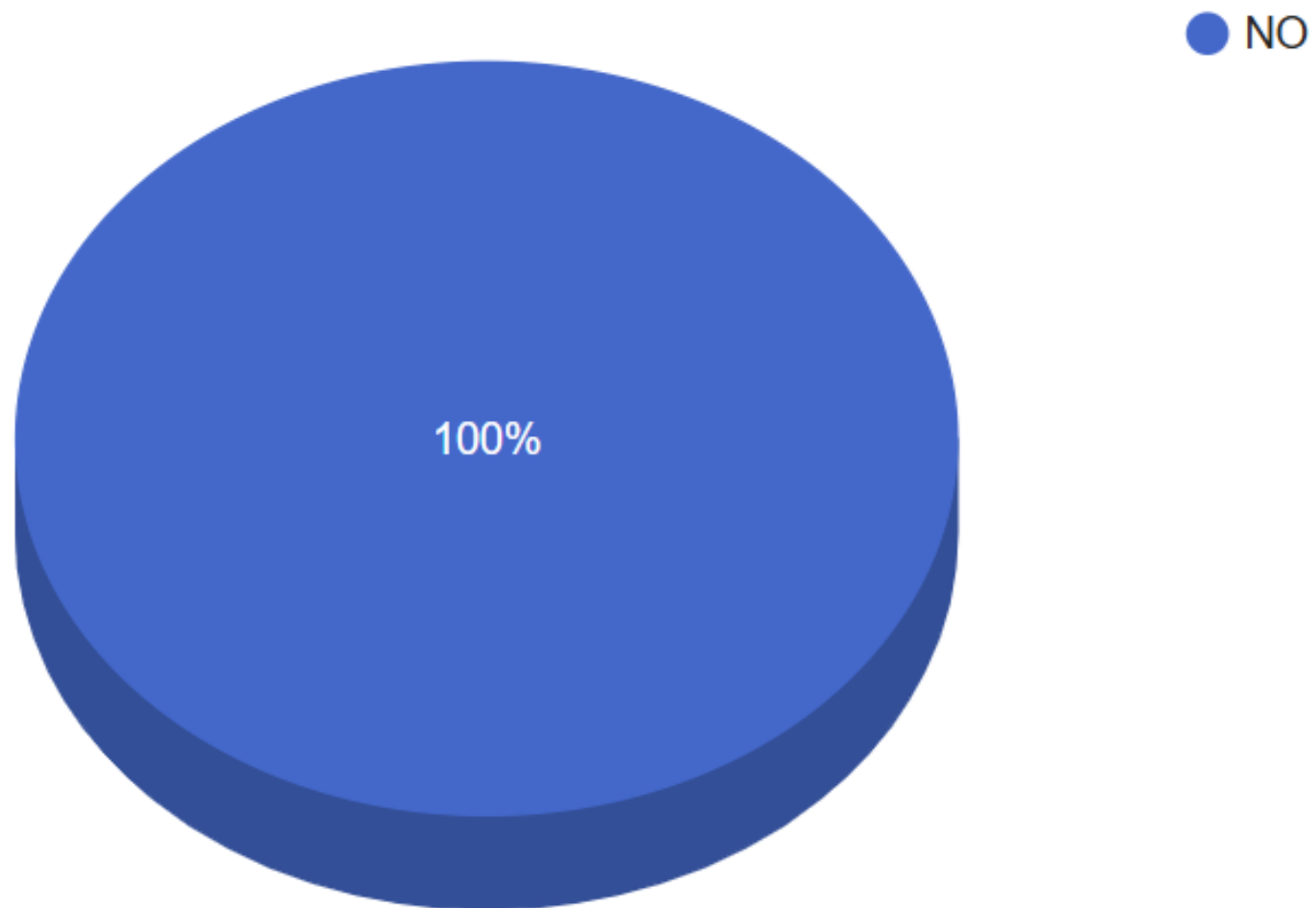


RAZIONE
RENTE

Ci sono stati casi di **incarichi extra-istituzionali non autorizzati**?

casi_incarichi_non_autorizzati

Campione n.83 scuole (96,51%)

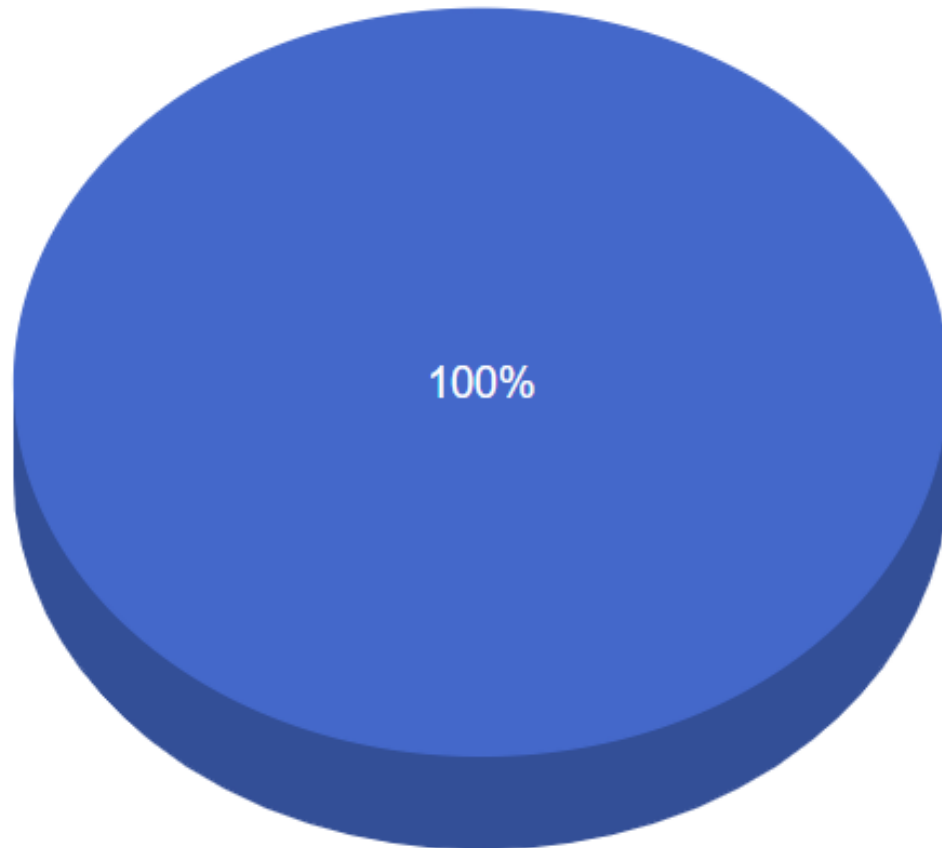


Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati **procedimenti disciplinari per eventi corruttivi** (anche non configuranti reati) a carico dei dipendenti - (indicare solo i procedimenti avviati dal dirigente scolastico e non quelli avviati dall'UPD dell'Ambito Territoriale di riferimento)

Campione n.83 scuole (96,51%)

provved_disciplinari_eventi_corruttivi

● NO

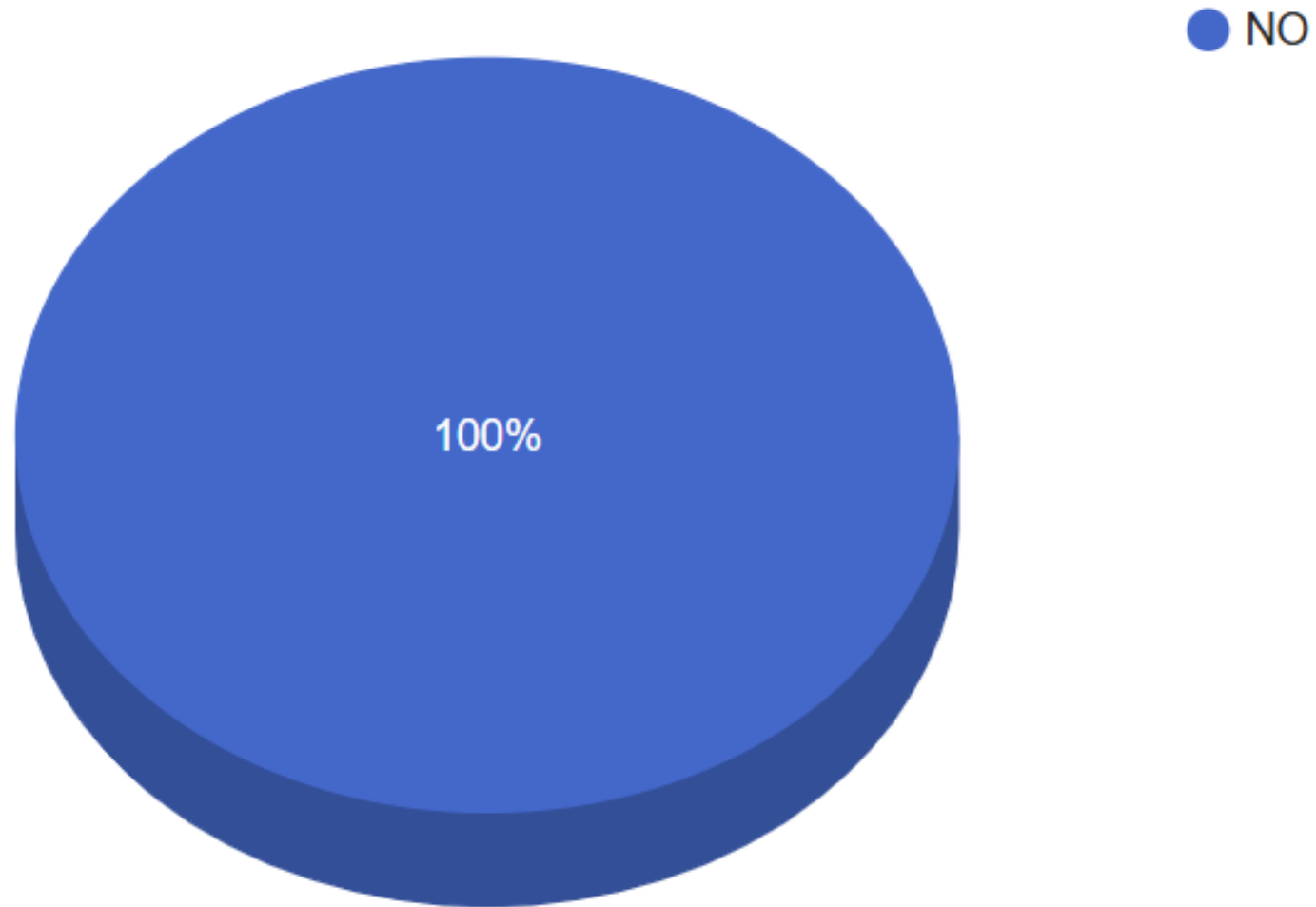


RAZIONE
RENTE

Nel corso del 2024 sono stati avviati **procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti**

provv_disciplinari_dipendenti

Campione n.83 scuole (96,51%)



IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

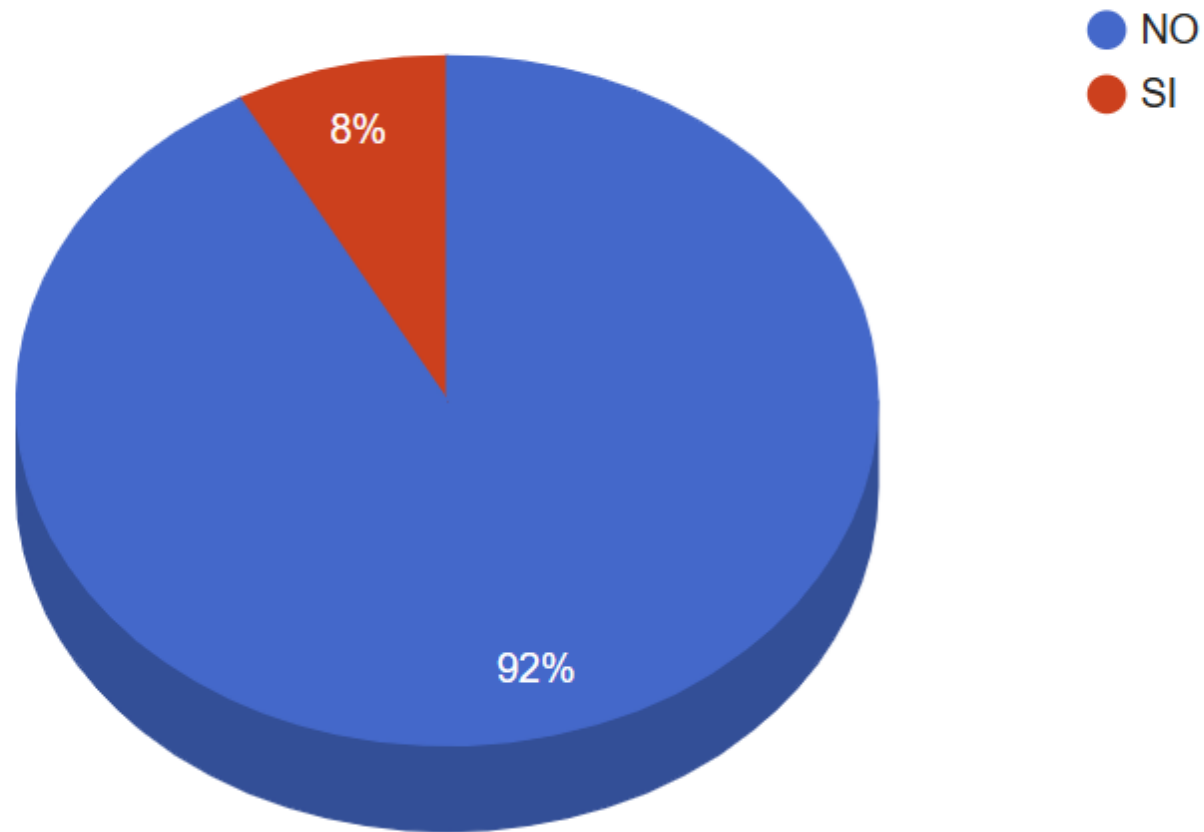


AZIONE
ENTE

Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti **procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**

Campione n.83 scuole (96,51%)

avvio_proced_disciplinari_dipendenti

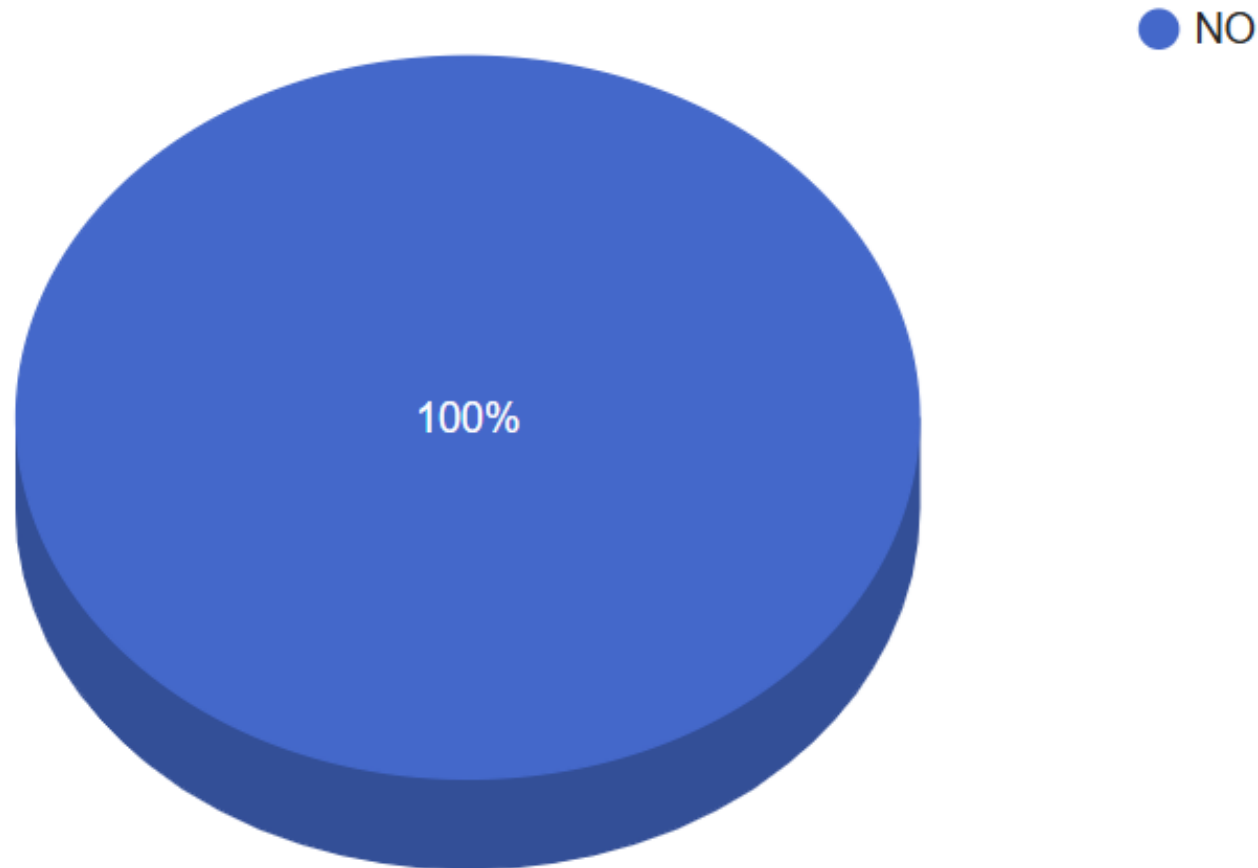


RAZIONE
RENTE

Nel corso del 2024 sono pervenute segnalazioni relative alla **violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001** (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.)?

Campione n.83 scuole (96,51%)

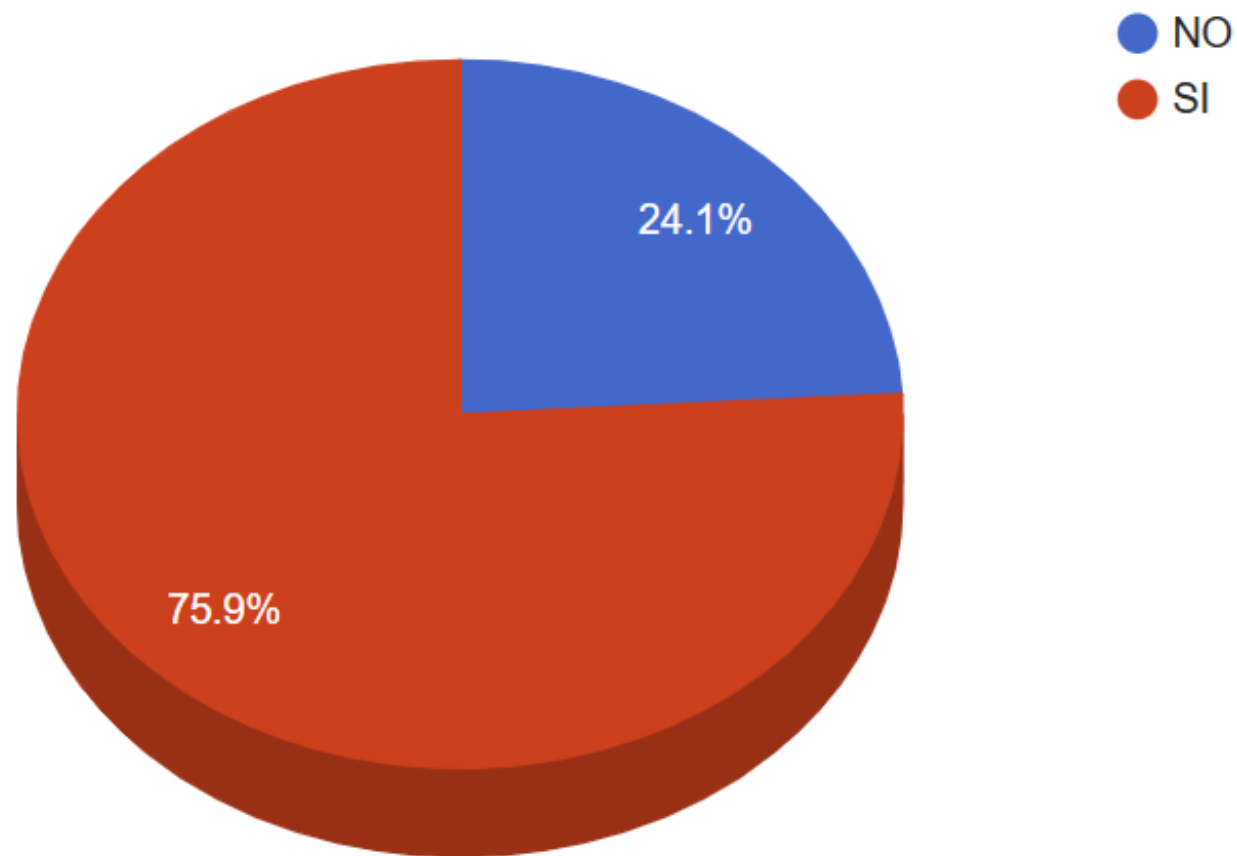
segnalazioni_violaz_divieti_contenuti



Indicare se nel corso del 2024 sono stati **sottoscritti patti di integrità**

Campione n.83 scuole (96,51%)

patti_integrità



Indicare il **numero di bandi** in cui sono state inserite le clausole dei Patti di Integrità rispetto al totale dei bandi predisposti nel corso del 2024:

media: 16.04

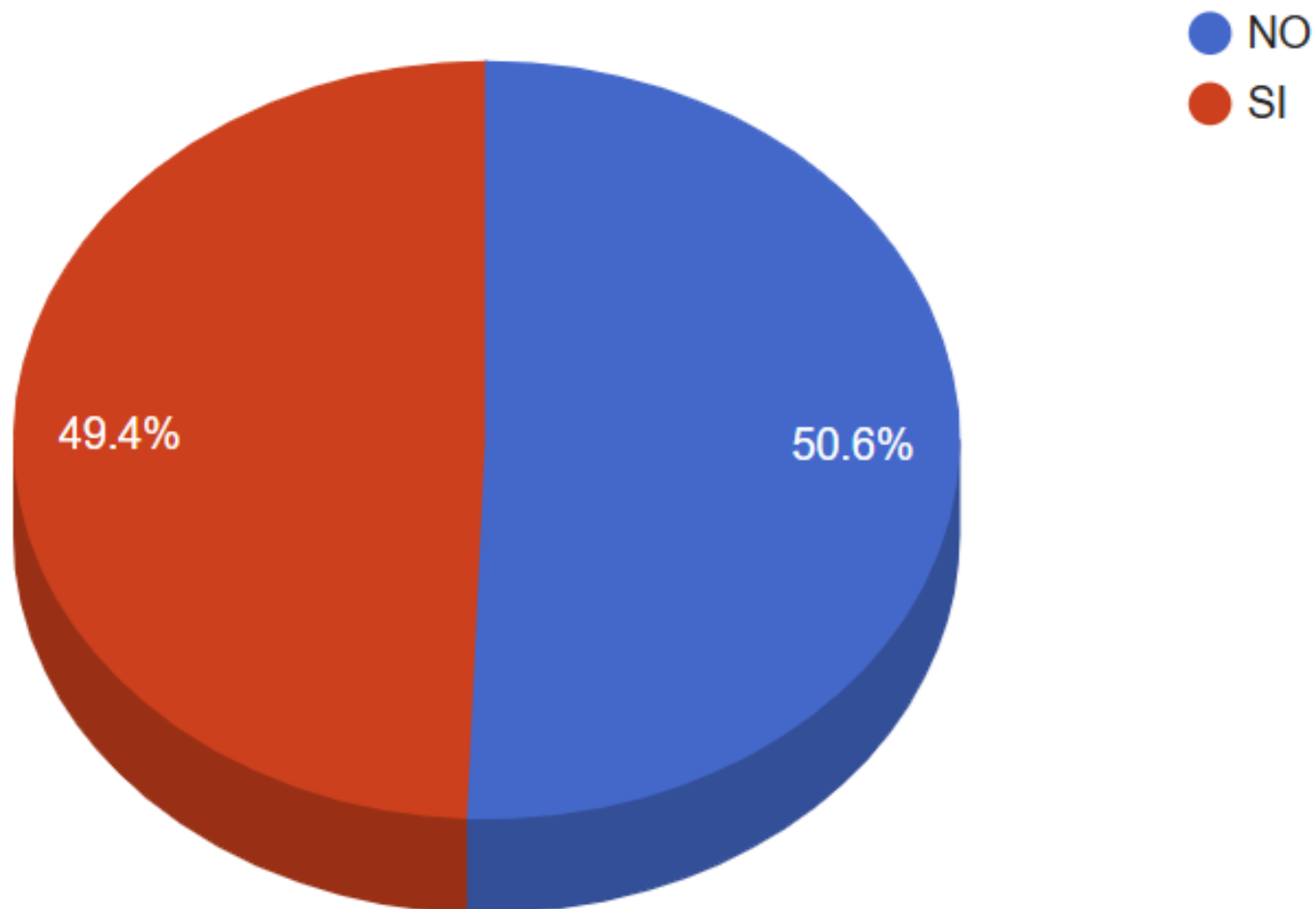
Indicare il **numero di contratti** in cui sono state inserite le clausole dei Patti di Integrità rispetto al totale dei contratti predisposti nel corso del 2024

media: 19.53

Indicare se sono stati effettuati **controlli sull'attuazione della misura**:

Campione n.83 scuole (96,51%)

controlli_misura

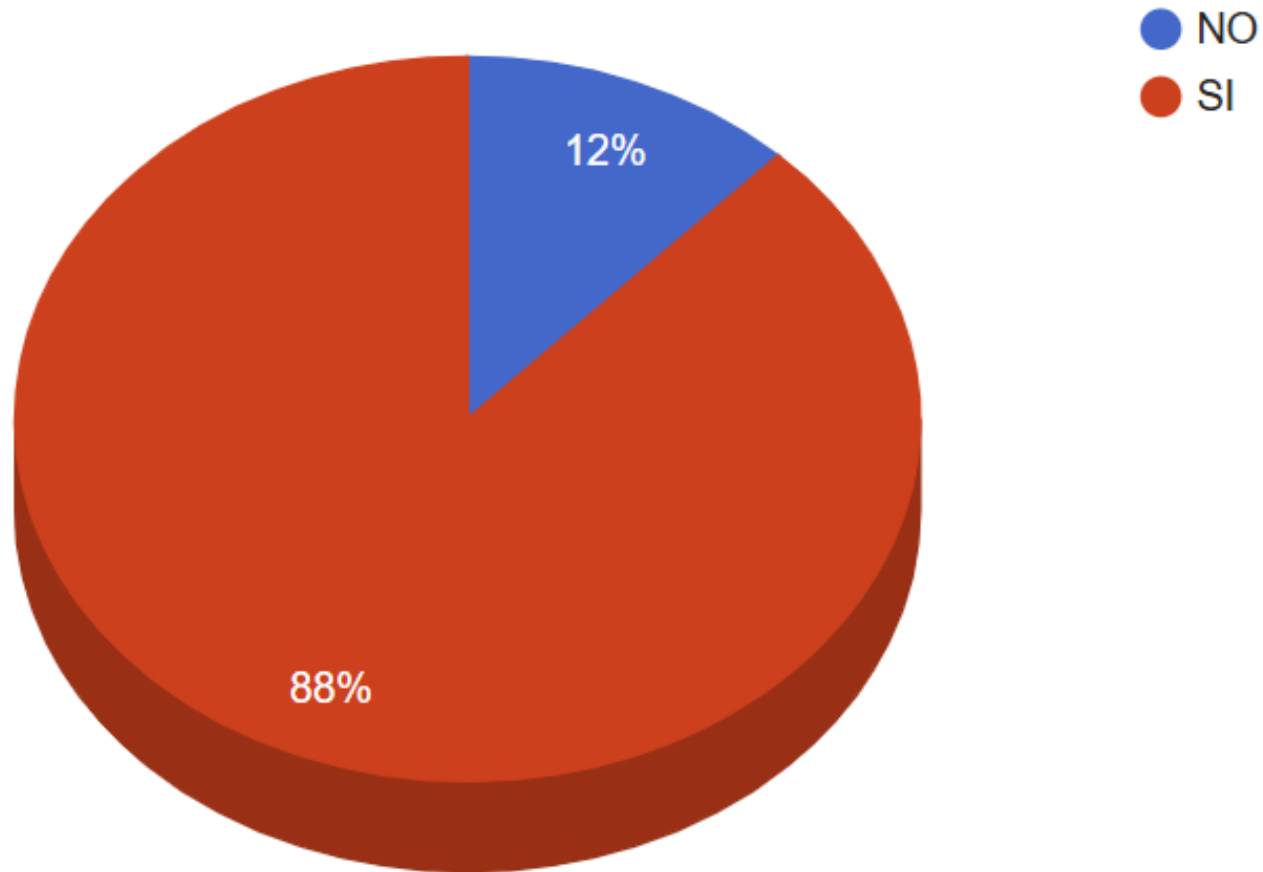


AZIONE
ENTE

È presente sul sito dell'istituzione scolastica, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" il modello del **Patto d'Integrità**?

Campione n.83 scuole (96,51%)

modello_patto_integrità

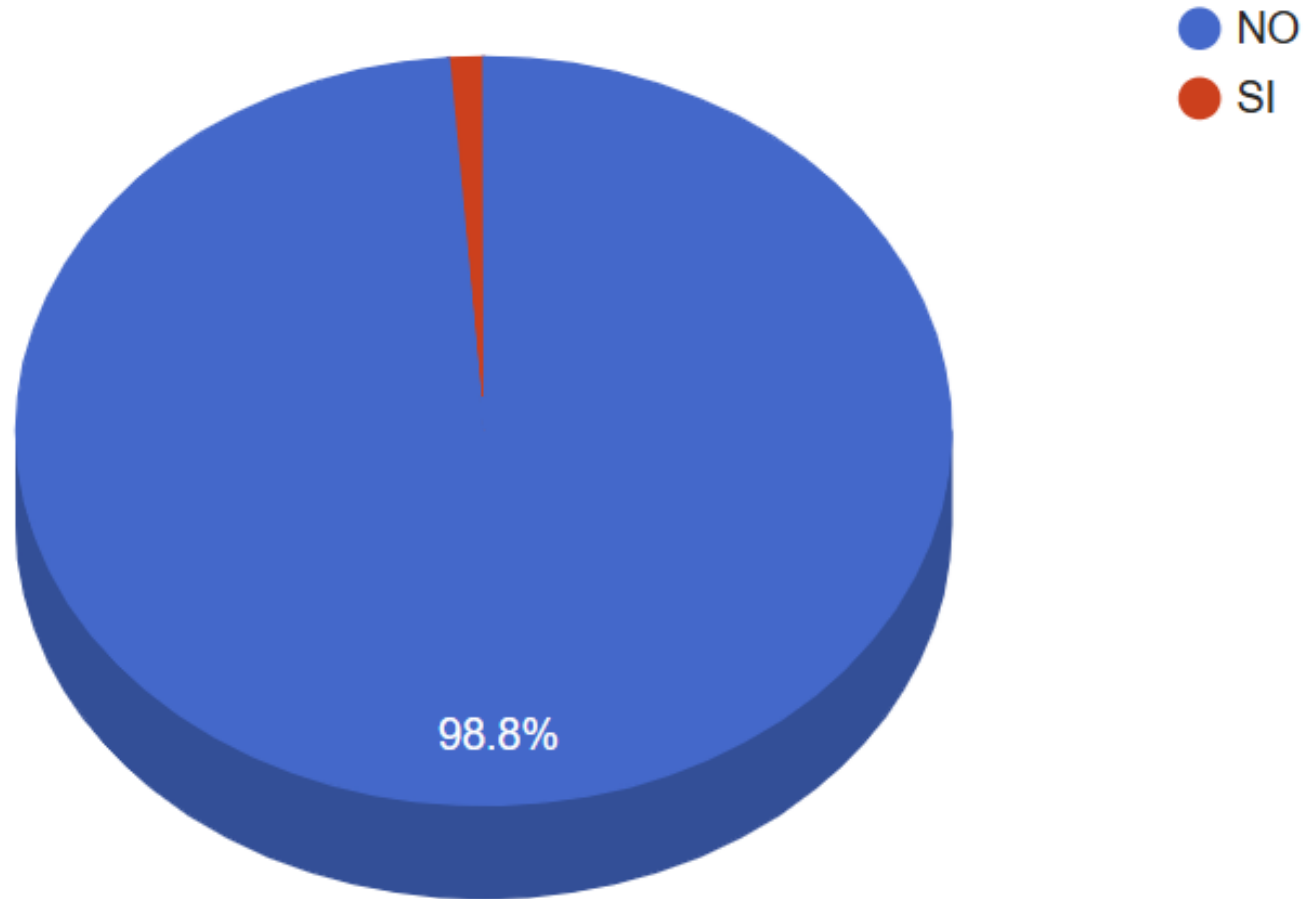


RAZIONE
RENTE

Indicare se nel corso del 2024 ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati

Campione n.83 scuole (96,51%)

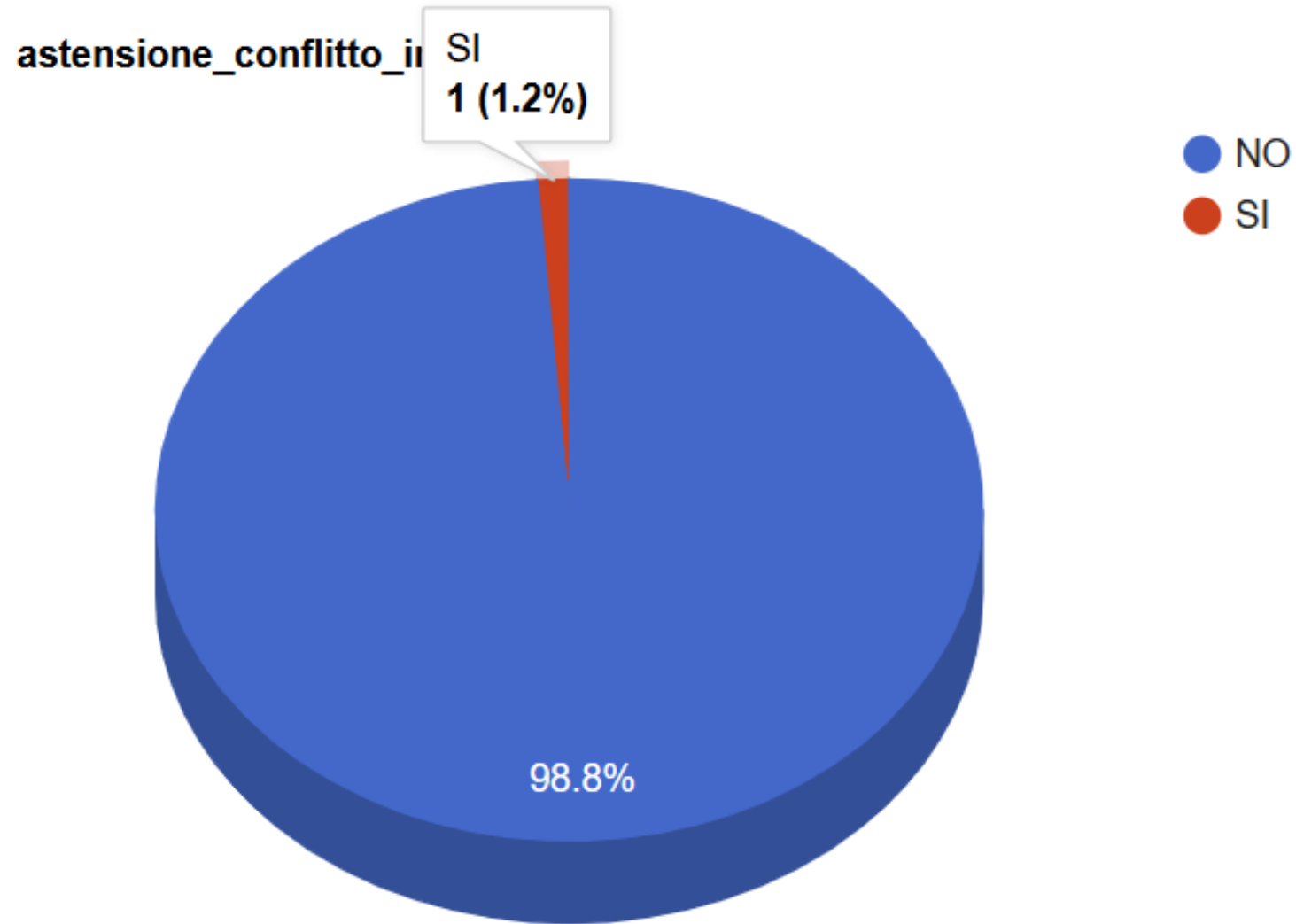
casi_azioni_tutela



RAZIONE
RENTE

Indicare se, nel corso del 2024 ci sono stati **casi di astensione per conflitto di interesse**:

Campione n.83 scuole (96,51%)



AZIONE
ENTE